

Die Zentrale Gleichstellung sucht zur Unterstützung des Teams eine

Studentische Aushilfskraft (m/w/d) „Veranstaltungsmanagement & Projektunterstützung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet (mit Option auf Verlängerung) und nach Entgeltgruppe 3 TV-L vergütet. Die Arbeitszeit beträgt 10 Stunden pro Woche.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (inkl. Logistik, Materialmanagement, Auf- und Abbau von Infoständen)
- Mitarbeit bei der Umsetzung von Gleichstellungsmaßnahmen und Awareness-Aktionen
- Aufbereitung von Materialien, Recherchearbeiten, Zuarbeit bei Berichten, Tabellen und Übersichten
- Unterstützung bei der Dokumentation und Evaluation (z. B. Fortschrittsberichte, Maßnahmenkatalog)
- Abstimmung mit internen Anlaufstellen (z. B. Dezernate, Fachbereiche, Kommunikation)

Ihr Profil:

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule
- Ausgeprägtes Organisationstalent, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Freundliches Auftreten, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Interesse an Gleichstellungsthemen und Freude an operativer Umsetzung

Das bieten wir:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Einblick in Gleichstellungs- und Veranstaltungsarbeit
- Ein engagiertes, unterstützendes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten und die üblichen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Jahressonderzahlung)

Hinweis:

Die Stelle ist gemäß § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz befristet; die Ausschreibung richtet sich aus diesem Grund ausschließlich an Studierende, die noch in keinem Beschäftigungsverhältnis zur Hochschule Bochum (oder der Hochschule für Gesundheit) gestanden haben.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter oder Gleichgestellter nach SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, kurzer Lebenslauf) **bis zum 19.10.2025** per E-Mail an:

Anja Trass
Zentrale Gleichstellungsbeauftragte
Hochschule Bochum
Tel.: 0234/32-10870
anja.trass@hs-bochum.de