

Engagierte Werkstudierende (w/m/*) für den Bereich Personal/People & Culture der GEFA BANK gesucht!



WARUM ES DIE GEFA GIBT UND WAS WIR IM BEREICH PERSONAL/PEOPLE & CULTURE DAZU BEITRAGEN....

- Wir in der GEFA sind Partner des deutschen Mittelstands, wenn die Entscheidung für eine Investition gefallen ist. Mit unseren Finanzierungsprodukten ermöglichen wir unserer Kundschaft Investitionen in neue Maschinen oder Fahrzeuge und fördern Wachstum sowie Innovation.
- Wir helfen Händlern und Herstellern, mit passenden Finanzierungslösungen ihre Produkte abzusetzen. Unsere Vertriebspartner erhalten durch das GEFA Angebot die Möglichkeit, ihrer eigenen Kundschaft direkt vor Ort die erforderliche Finanzierungslösung für ihr Produkt anzubieten.
- Unsere Kunden und Vertriebspartner brauchen uns und dafür braucht die GEFA motivierte und qualifizierte Mitarbeitende. Hier setzt die Arbeit im Bereich Personal/People & Culture an.

WAS DICH ERWARTET:

- OPERATIV: Du unterstützt das HR-Team im Tagesgeschäft, insbesondere bei der Suche nach neuen Mitarbeitenden und in der Personaladministration. Du pflegst z.B. die Bewerbungsdatenbank, hältst den Kontakt zu Kandidaten oder organisierst Interviews.
- OPERATIV: Du bist Ansprechperson für unsere Kollegen im Servicecenter, die uns bei administrativen Aufgaben unterstützen, oder für unsere Mitarbeitenden aus anderen Abteilungen
- OPERATIV: Bei Interesse kannst Du uns bei der Übersetzung und Aufbereitung konzernweiter Dokumente sowie Richtlinien aus dem Englischen unterstützen
- KONZEPTIONELL: Du recherchierst verschiedene HR relevante Fragestellungen und Trends, bereitest Präsentation vor oder wirkst an der Konzepterstellung mit
- KONZEPTIONELL: Du bringst Dich in laufende HR-Projekte ein, z.B. die Durchführung und Auswertung von Zufriedenheitsbefragungen, die Arbeit mit dem Betriebsrat, Projekte für eine noch stärkere unternehmensweite Zusammenarbeit etc.
- KONZEPTIONELL: Du wirkst aktiv bei der internen Vorstellung der Abteilung sowie der HR-Kommunikation zu allgemeinen sowie aktuellen Themen über das Intranet (gerne auch in gestalterischer Form) mit

WAS WIR DIR BIETEN...

- Flexible Arbeitszeiten, die mit deinem Studium vereinbar sind
- Eine attraktive Vergütung in Abhängigkeit vom Studienfortschritt
- Die Möglichkeit Dein bisher erlerntes Wissen in der Praxis anzuwenden und neues Wissen dazuzugewinnen – auch über Besuche in anderen Unternehmensbereichen
- Einen Einblick in einem international agierenden Unternehmen

WIE WIR UNS DICH VORSTELLEN:

- Du bist neugierig und hochmotiviert, was die praktische Arbeit an der Schnittstelle zwischen Menschen und Organisation angeht
- Du bist noch mind. 1 Jahr Studierender (m/w/*) mit Schwerpunkt oder Interesse an Wirtschaftswissenschaft, Psychologie, Soziologie, Jura, Kommunikationswissenschaften ...
- Du stehst uns ca. 15 bis 20 Stunden wöchentlich zur Verfügung – in den Semesterferien ggf. auch mehr
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Du hast keine Probleme mit gängigen MS Office Programmen (Power Point, Word, Excel)

WENN DAS ZU DIR PASST...

möchten wir Dich für unser Unternehmen gewinnen! Bitte bewirb dich unter Angabe der Kennziffer 002 online unter: <https://jobs.gefa.de/stellenangebote/6559009/bewerbung>

Das Team der Personalabteilung steht gern zur Beantwortung aller Fragen bereit. Wir freuen uns auf Dich!