

TEAM-/PROJEKTASSISTENZ (m/w/d) FÜR PR/ARCHITEKTURKOMMUNIKATION

WAS DEINE AUFGABEN SEIN WERDEN

Koordination, Organisation & aktive Gestaltung der Öffentlichkeitsarbeit (Website, Social Media, Presseverteiler ...)

Veröffentlichung laufender & abgeschlossener Projekte (Pressemitteilungen, Publikationen, Awards ...)

redaktionelle und grafische Aufbereitung sowie Dokumentation von Projekten

Organisation bürointerner Veranstaltungen

Unterstützung in administrativen Belangen & bei der Akquise/Marketing

WAS DICH BEI UNS ERWARTET

Interessante und vielseitige Aufgabe

Freiraum für eigene Ideen
in einem starken, kollegialen Team

Langfristige berufliche Perspektive
mit persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten

Flexible Arbeitszeiten in Voll- oder Teilzeit

Team-Events & ein sehr schönes Arbeitsumfeld
mit Bürogarten direkt am Ahauser Schlosspark

WAS DU MITBRINGST

Kenntnisse im Bereich Kommunikation und PR
wünschenswert in der Architekturkommunikation

Kenntnisse im Bereich Grafik und Bildbearbeitung

hohes Kommunikations- und Organisationsvermögen
mit sehr guten Deutschkenntnissen

Interesse an Architektur & Freude an guter Gestaltung



Wir sind ein interdisziplinäres Architektur- und Stadtplanungsbüro mit Standorten in Ahaus und Dortmund. Seit 1991 gestalten wir mit unserem 30-köpfigen Team mit Leidenschaft und Kreativität Projekte im Bereich Bildung, Dienstleistung und Wohnen. Dabei legen wir großen Wert auf hochwertige Planung, Langlebigkeit und Nachhaltigkeit.

BEWIRB DICH UND LERNE UNS KENNEN!

JOBS@FARWICKGROTE.DE