

# LENSINGMEDIA

## Assistenz der Geschäftsführung/Projectmanager to the CEO (m/w/d)

- Dortmund



3.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unseres Familienunternehmens arbeiten täglich dafür, die Menschen in unserer Region jederzeit und überall zu vernetzen. Tageszeitungen, (Digital-)Agenturen, Druckereien- als digital agierendes Medienunternehmen sind wir vielseitig und zukunftsfähig aufgestellt. Wir verstehen die Digitalisierung als Chance für Produktinnovationen sowie den Aufbau und das Wachstum digitaler Business Units.

### Dein neuer Job bei uns

- Du arbeitest an der Schnittstelle zwischen der Geschäftsführung und den Unternehmern. Du trägst Mitverantwortung für unsere

strategischen Projekte und bist aktiv an Diskussionen um Entwicklungsprozesse beteiligt.

- Du machst den Projektstand transparent, stellst Zusammenhänge her und lieferst Impulse in Form von Ideen und Ansätzen.
- Du erarbeitest wichtige Entscheidungsgrundlagen und unterstützt in der Geschäftsfeldentwicklung.
- Du kümmerst dich neben den organisatorischen, administrativen und operativen Tätigkeiten um die professionelle Kommunikation und Korrespondenz mit Geschäftspartnern und Kollegen.

## **Dein Profil auf einen Blick**

- Du hast ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder ein vergleichbar qualifizierten Ausbildungshintergrund.
- Du bringst Erfahrung im Bereich konzeptioneller und strategischer Arbeit sowie einen sehr sicheren Umgang mit MS-Office-Anwendungen mit.
- Du hast hohe analytische Fähigkeiten, die dich in deiner präzisen, strukturierten, eigenständigen und serviceorientierten Arbeitsweise unterstützen.
- Du überzeugst durch Dienstleistungsmentalität, sicheres Auftreten, Detailgenauigkeit sowie höchsten Qualitätsanspruch an die eigene Arbeit.

## **Darauf kannst du dich freuen**

- Vielfältige Chancen auf persönliche und fachliche Weiterentwicklung in Richtung Führungslaufbahn
- Vielfältige Mitarbeitervergünstigungen (u.a. günstigeres Firmenticket für den ÖPNV und kostenlose Mitgliedschaft bei cyberfitness)
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Ein profitables Familienunternehmen sowie eine wertschätzende Unternehmenskultur
- Flache Hierarchien und eine offene Kommunikation
  - Frau Anne-Mareike Henning
  - Head of Academy & Recruiting-/Employer Branding

Sie finden sich in dieser Position wieder? Dann bewerben Sie sich auf unserem Jobportal unter:

<https://jobs.lensingmedia.de/Assistenz-der-GeschaeftsfuehrungProjectmanager-to-the-CEO--de-f264.html>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!