

Die **Clama GmbH & Co. KG** ist ein international tätiger Lebensmittelimporteur mit Fokus auf den europäischen Lebensmittelhandel. Die Qualität und Sicherheit unserer Produkte stellen wir durch ein umfassendes Qualitätsmanagement sicher. Im Rahmen unserer IFS-Broker-Zertifizierung, durch spezifische Kundenanforderungen und gesetzliche Anforderungen sind wir verpflichtet, Verpackungen unserer Lieferanten systematisch zu prüfen, zu dokumentieren und nachzuverfolgen.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir am Standort **Mülheim an der Ruhr** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Packaging Compliance Manager (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Prüfung von Verpackungsspezifikationen und -dokumenten unserer Lieferanten (z. B. Konformitätserklärungen, Materialdatenblätter) mit Fokus auf:
 - Überprüfung der Konformitäten der Verpackungen auf die Eignung für den Lebensmittelkontakt (auf Grundlage der Verordnung (EG) Nr. 1935/2004)
 - Bewertung der Recyclingfähigkeit und Nachhaltigkeit der Verpackungen (mit Einhaltung der Anforderungen der PPWR)
 - Umsetzung von Verpackungsoptimierungen für eine nachhaltigere Verpackungsgestaltung
- Eigenverantwortliche Dokumentation und Ablage der Verpackungsdaten
- Pflege und Aktualisierung von Kundendatenbanken / Portalen
- Kontinuierlicher Austausch mit unseren Lieferanten, Kollegen in den Fachbereichen, externen Beratern und Kunden

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einschlägiges Studium
- Grundkenntnisse über Verpackungsmaterialien und Vorschriften zur Konformität von Lebensmittelverpackungen sind von Vorteil, aber auch Berufs- oder Quereinsteiger mit schneller Auffassungsgabe & Neugier für neue Herausforderungen sind herzlich willkommen
- Fähigkeit, komplexe regulatorische Anforderungen zu verstehen und umzusetzen
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und ein hohes Maß an Sorgfalt
- Selbständige Arbeitsweise
- Fließende Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift sind zwingend erforderlich, da wir in einem internationalen Umfeld tätig sind
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel

Das erwartet Sie:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit persönlichen und fachlichen Entwicklungsmöglichkeiten. Nach der Einarbeitung arbeiten Sie selbstständig. Sie begegnen flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen sowie einem interdisziplinären Team mit hoher Motivation und großen Gestaltungsmöglichkeiten.
- Ein Familienunternehmen mit einer langjährig gewachsenen Unternehmenskultur, die gestalterische Freiräume eröffnet.
- Eine ausgeglichene Work-Life-Balance und attraktive Zusatzleistungen des Arbeitgebers, unter anderem in den Bereichen betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gerne per E-Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KM Mahnke GmbH & Co. KG – Heike Bordin-Knappmann – Steineshoffweg 2 – 45479 Mülheim an der Ruhr – hr@kmmahnke.de