

# Ausschreibung 04/2023 FZD Sparte

## **Kaufm. Bereichskoordinator im Bereich Kalkulation (m/w/d)**

### **Erforderliche Tätigkeiten zur Zielerreichung:**

**Unterstützung der Spartenleitung und der Servicebereichsleiter in Vorbereitung und Umsetzung der Reinigungsverträge  
Erarbeiten von qualifizierten und wettbewerbsfähigen Kalkulationen**

### **Aufgaben:**

- Durchführen eines effizienten Ressourcenmanagements im Verantwortungsbereich
- Durchführen von Reportings und von Dokumentationen entsprechend den Festlegungen der Geschäftsleitung und des Spartenleiters
- Zusammenarbeit mit den Spartenmitarbeitenden und deren Querschnitts-/Fachfunktionen zur Erschließung von Synergien und der Weiterentwicklung von Systemdienstleistung
- Koordination von Preisen zur termin- und qualitätsgerechten Abrechnung der mit Auftraggebern abgestimmten Leistungen
- Erledigung der Aufgaben des Kalkulators der Sparte:
  - Durchführen der eigenständigen Erstellung von qualifizierten und wettbewerbsfähigen Kalkulationen
  - Teilnahme an Bieter- und Vergabegesprächen
  - Erstellen differenzierter Arbeitskalkulationen
  - Schaffen von EDV-gestützten Bibliotheken und Kalkulationsanweisungen
  - Mitwirken bei der Entwicklung, Aufbau und Einführung eines nationalen Kalkulations-/Angebotssystems
  - Ableiten von Strategien zur Kostenoptimierung
  - Mitwirken bei Herstellkostenbetrachtungen
  - Erarbeiten von Vergleichszahlen
  - Mitwirken bei der Erarbeitung von Leistungsbeschreibungen und Leistungsverzeichnissen
  - Mitwirken bei der Vergabe von Lieferungen und Leistungen
  - Führen und Pflege der notwendigen Unterlagen sowie Datenverarbeitungssysteme
  - Durchführen von Sonderaufgaben/Ad Hoc Aufträgen im Auftrag der Spartenleitung

### **Notwendige Erfahrungen:**

- gute Kenntnisse der EDV (MS Office, SAP; AMS2 wünschenswert); Führerschein Kl. B
- Studium oder abgeschlossene kfm. Berufsausbildung oder vergleichbare Tätigkeit mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Erfahrungen in der Projektarbeit wünschenswert
- Affinität für Zahlen und wirtschaftliche Zusammenhänge
- sehr hohe Kunden- sowie Ziel- und Ergebnisorientierung
- selbstständige Arbeitsweise, Belastbarkeit, Organisations- und Durchsetzungsvermögen

**Arbeitszeit:** 40h/Woche, Home Office möglich

Der Einsatzort ist Düsseldorf.

Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden schwerbehinderte Mitarbeiter/innen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen bitte per Mail an [Katharina.terbeck@deutschebahn.com](mailto:Katharina.terbeck@deutschebahn.com).

Düsseldorf, 26.04.2023