



Werkstudent (m/w/d)

TEILZEIT

Essen, Deutschland

Ohne Berufserfahrung

02.11.22

GEMEINSAM ERFOLGREICH.

Kommen Sie zu CBRE – dem weltweit größten Immobiliendienstleister mit einem Jahresumsatz von 27,7 Milliarden US Dollar und mehr als 105.000 Mitarbeitenden in über 100 Ländern. Gegründet 1906 in den USA, stehen wir heute weltweit Investoren sowie Mietern und Eigentümern von Gewerbeimmobilien als Partner für alle Immobilienbelange zur Seite.

Wir suchen für unseren wachsenden Geschäftsbereich Global Workplace Solutions (GWS) in befristeter Anstellung für 12 Monate einen **Werkstudenten** (m/w/d) in **Essen** zur Verstärkung unseres Industrie Services Teams

Bei GWS helfen wir unseren Kunden, ihre Gewerbeimmobilien, Produktionsstätten und technischen Anlagen sicher, energie- und kosteneffizient zu betreiben (Facility Management), umzuwidmen oder umzubauen (Projektmanagement). Deutschlandweit betreuen unsere operativen Mitarbeiter mehr als 100 internationale Unternehmen, schwerpunktmäßig aus den Branchen Industrie, Life Sciences, Finanzen, Technologie und Logistik an ca. 450 Kundenstandorten.

DAS BIETEN WIR IHNEN.

- Freuen Sie sich auf eine offene, kollegiale und dynamische Firmenkultur mit flachen Hierarchien
- Ihre Ideen finden bei uns Gehör - Sie können viel bewegen
- Worklife-Balance/Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns wichtig.
- Bauen Sie mit uns Ihre Stärken gezielt aus: Wir bieten flexible Selbstlernmöglichkeiten wie LinkedIn Learning und Ihnen steht jedes Jahr ein persönliches Trainingsbudget zur Verfügung
- Lernen Sie Ihre Kolleg*innen bei regelmäßigen Mitarbeitererevents oder Frauennetzwerktreffen besser kennen und/oder engagieren Sie sich mit uns bei Social Events.
- Wir leben Vielfalt, Arbeitssicherheit und fördern Potenziale: Bei allem was wir tun, werden wir von unseren RISE-Werten- **R**espekt, **I**ntegrität, **S**ervice und **E**xzellenz – geleitet
- Durch unsere Service-Bandbreite und Internationalität stehen Ihnen viele Karrierewege und Entwicklungsperspektiven offen
- Zusätzliche Benefits für Mitarbeiter:
 - Mitarbeiterangebote- und Rabatte (Corporate Benefits)
 - Firmenhandy, Firmenwagen (funktions- und positionsabhängig)
 - Zuschüsse zu vermögenswirksamen Leistungen
 - 30 Tage Urlaub
 - Gesundheitsvorsorge (Arbeitsplatz-Check, Impfungen, Bildschirmarbeitsplatzbrille, ...)
 - Prämie für Anwerbung neuer Mitarbeiter
 - attraktive Schicht- und Bereitschaftszulagen

WAS SIE BEI UNS BEWEGEN KÖNNEN:

- Unterstützung des Teams bei der administrativen Betreuung der Mitarbeiter von der Einstellung bis zum Austritt
- Erstellung qualifizierter Zeugnisse, Vereinbarungen sowie anderer Dokumente
- Du bereitest selbstständig Betriebsratsvorlagen vor und erstellst diese zur Vorlage bei unseren Mitbestimmungsgremien
- Anlage und Verwaltung von Personalakten
- Begleitung aktueller HR-Projekte und Eigenverantwortliche Übernahme von Teil-Projekten (z.B. die Einführung einer Wissensdatenbank / HR Wiki)
- Unterstützung bei der Erstellung von Reports und Auswertungen unter Hinzunahme von PeopleSoft

WELCHE STÄRKEN SIE EINSETZEN:

- Immatrikuliert in einem Studium der Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften, vorzugsweise mit Schwerpunkt Personal
- Erste praktische Erfahrungen im HR Bereich sind wünschenswert
- Selbstständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten, ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Kommunikationsstärke
- Hohes Engagement und ein hohes Maß an Diskretion
- Gute Anwenderkenntnisse der gängigen MS Office Anwendungen

WAS ANDERE ÜBER UNS SAGEN:

Top Arbeitgeber:

- Platz 2 bei der Arbeitgeberumfrage der Immobilienzeitung
- Beste Kununu-Bewertung (3,9) im deutschen Branchenvergleich

Mehrfach ausgezeichnet für:

- Nachhaltigkeit (Gold zertifiziert von EcoVadis)
- Ethisches Verhalten (World's Most Ethical Companies)
- Vielfalt (Forbes) und Geschlechtergerechtigkeit/ Gender-Equality (Bloomberg)

WIR FREUEN UNS AUF SIE!

Bitte bewerben Sie sich **online** mit Ihrem Lebenslaufs und ausgewählten Zeugnissen (kein Anschreiben erforderlich) sowie unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung.

Der Umwelt zuliebe bitten wir Sie sich ausschließlich über unser Bewerbermanagementsystem zu bewerben und von postalischen Bewerbungen abzusehen.

CBRE GWS IFM Industrie GmbH

Wolfgang Heiß | Grugaplatz 2 | 45131 Essen | Deutschland | Tel.: 0201 2400 136

Ansprechpartner



Marius Müller



© OpenStreetMap contributors

