



Ein Zukunftsmarkt, ein Top-Arbeitgeber und abwechslungsreiche Perspektiven erwarten Dich: ista, einer der weltweit führenden Dienstleister für mehr Energieeffizienz im Gebäude, bietet viele Chancen und spannende Herausforderungen. Über 5.500 Menschen in mehr als 20 Ländern setzen auf die Innovationskraft und die überzeugenden Arbeitgeberleistungen unseres Unternehmens. Du möchtest dazu gehören? Bewirb Dich jetzt in unserem internationalen Head Office in Essen als

Studentische Aushilfe Talent Development / Personalentwicklung (*)

Deine Aufgaben:

- Organisation von Veranstaltungen im Rahmen der Personalentwicklung (z.B. Trainings, Welcome Weeks)
- Unterstützung bei der Einführung und Verwaltung des neuen Lernmanagementsystems
- Pflege und Ausbau unserer Onlinepräsenz im Social Intranet
- Mitarbeit und Unterstützung bei vielfältigen HR Projekten (z.B. Mitarbeiterbefragungen)
- Unterstützung des Teams im "Daily Business"

Deine Kompetenzen:

- Eingeschriebener Student (*) im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Pädagogik, Psychologie oder eines vergleichbaren Studienganges
- Idealerweise erste Praxiserfahrung im Bereich Personalentwicklung
- Selbständiges und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick
- Offenes und kommunikatives Auftreten
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen (Word, PowerPoint und Excel)
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

- Wir bieten eine Vielfalt an Lernchancen und Möglichkeiten, sich auszuprobieren
- Flexibel gestaltbare Arbeitszeiten in einem modernen Bürogebäude
- Bezuschussung der Kantine
- Kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikation prägen unsere Kultur
- Ein erfolgreiches Unternehmen in einer zukunftsweisenden Branche

Unser Team:

- Wir lachen gerne miteinander und haben ein persönliches Interesse daran, uns gegenseitig zu kennen
- Wir halten zusammen, wertschätzen uns gegenseitig und wollen gemeinsam etwas bewegen
- Wir legen großen Wert auf direkte Kommunikation und ein faires Miteinander

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Notenübersicht, Zeugnissen, Immatrikulationsbescheinigung) **ausschließlich** über unser Online-Portal www.karriere.ista.de. Bitte teile uns zudem im Anschreiben **Deinen frühesten Einstiegstermin und Deinen gewünschten Gesamtzeitraum** mit. Falls Du noch Fragen hast, kontaktiere uns gerne.

ista international GmbH Henriette Fröhlich Luxemburger Straße 1 45131 Essen Tel. 0201 459- 3865

**Mit dieser Stellenausschreibung sprechen wir explizit weibliche, männliche und diverse, potenzielle neue Kollegen an. Wir bei ista sind stolz auf unsere Vielfalt und möchten diese weiter fördern. Wir heißen alle Bewerber, unabhängig ihres Geschlechts, Alters, ihrer Nationalität, Religion oder sexuellen Orientierung, ausdrücklich willkommen!*

