



HEALTH & BEAUTY

JUNIOR PROJEKTMANAGER FINANZEN (M/W/D)

„More Quality for your life.“ Unser Leitspruch treibt uns an, hochwertige Health & Beauty Produkte auf dem weltweiten Markt erfolgreich zu etablieren. Diese Motivation, jedes einzelnen Mitarbeiters, ist der Schlüssel für weiteres Wachstum von LR. Konkret expandieren wir international in weitere Länder, entwickeln neue innovative digitale Lösungen und bringen kontinuierlich neue Produkte auf dem Markt, die den aktuellen Zeitgeist treffen.

Werden Sie Teil des Teams Global Finance und nutzen Sie eine aussichtsreiche Perspektive, die sich Ihnen bei LR für Ihre berufliche Zukunft eröffnet.

Unsere Benefits:

- Flexibles Arbeiten, Arbeitszeiterfassung sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und Gleitzeit
- Kostenloses Obst, Wasser, Eis und ausgewählte LR-Produkte
- Auto- und Bikeleasingkonzept für Mitarbeiter zu Sonderkonditionen
- Vergünstigtes Essen in der Kantine
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Förderung von sozialem Engagement

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Sie arbeiten aktiv an nationalen und internationalen Finance- oder bereichsübergreifenden Projekten mit und unterstützen bei operativen Finance Themen.
- Sie kümmern sich um die Planung und Durchführung von Teilprojekten und übernehmen dabei die Koordination zwischen verschiedenen Fachabteilungen wie Vertrieb, IT und Finance. Dabei können Sie immer auf die Unterstützung Ihrer Teamkolleg:innen setzen.
- Sie unterstützen bei der Einführung eines neuen ERP Systems.
- Sie kümmern sich um die Dokumentation von Prozessen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studiums (Bachelor oder Master) oder eine abgeschlossene Ausbildung mit erster Berufserfahrung im Bereich Finanzen
- Sie haben Lust sich im Bereich Projektmanagement zu entwickeln und interessieren sich für Prozesse des Rechnungswesens
- Idealerweise konnten Sie bereits erste Erfahrungen im Projektmanagement sammeln
- Sie haben Spaß daran mit hohem Maß an Engagement, Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft etwas zu bewegen

- Ausgeprägte analytische und organisatorische Fähigkeiten
- Sie arbeiten gerne im Team und zeigen sich auch in stressigen Phasen als echter Teamplayer:in.
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Anwendungen, insbesondere Excel
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Arbeitsort: Ahlen

Wochenstunden: Vollzeit, 40 Std/Woche

Arbeitsvertrag: Unbefristet

Startdatum: Ab sofort oder später



Sie haben Fragen?

Ihre Ansprechpartnerin:

Carina Ahlbrand
Tel.: +49 2382 7658 143
jobs@lrworld.com

LR Health & Beauty
Kruppstr. 55 • 59227 Ahlen
lrworld.com/career

Bewerbungen bitte unter lrworld.com/career oder an jobs@lrworld.com.

Wir freuen uns Sie kennenzulernen!