

YOUR CAREER IS IN YOUR OWN HANDS. BE PART OF CBRE AND APPLY NOW!

CBRE



THE VALUES THAT GUIDE US

RESPECT INTEGRITY SERVICE EXCELLENCE

ÜBER UNS

Der Geschäftsbereich Global Workplace Solutions (GWS) gehört zur CBRE Konzerngruppe und zählt zu den weltweit führenden Anbietern von integrierten Real Estate und Facility Management Dienstleistungen. CBRE GWS bietet dabei maßgeschneiderte Lösungen in den Bereichen Energieeffizienz, Gebäudemanagement und Gebäudeleittechnik, Gebäudebewirtschaftung und Koordination von Bauleistungen.

Allein in Deutschland stehen unsere mehr als 750 Mitarbeiter kompetent und voller Leidenschaft als strategischer Partner zu Seite. Wir bieten unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die besten Voraussetzungen, sich beruflich und persönlich weiterzuentwickeln und im Zuge Ihrer Karriere Ihr volles Potenzial auszuschöpfen. Starten Sie durch und bringen Ihre Stärken bei uns ein!

Verstärken Sie jetzt unser Team am Standort **Essen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt für 3 – 6 Monate als

Praktikant (m/w/d) im Bereich Human Resources

UNSER ANGEBOT – ÜBERZEUGEND

- Ein internationales Umfeld
- Ein starkes Team mit Raum zur persönlichen Entwicklung
- Breites Tätigkeitsspektrum und interessante Projekte
- Eine angemessene Vergütung

MEINE HERAUSFORDERUNGEN – VIELSEITIG

- Unterstützung bei der Bearbeitung von anfallender Aufgaben in der Personaladministration
- Begleitung typischer Prozesse im Personalwesen, vom Mitarbeiter Eintritt bis zum Mitarbeiter Austritt
- Anlage, Pflege und Verwaltung der Personalakten
- Selbstständige Zeugniserstellung
- Aktive Mitwirkung bei der Abwicklung von Personalentwicklungsthemen
- Mitarbeit an weiteren, spannenden Projekten

MEINE QUALIFIKATIONEN – GEFRAGT

- Eingeschriebener Student in einem wirtschafts- oder gesellschaftswissenschaftlichen Studiengang, bevorzugt mit Schwerpunkt Personalmanagement, Wirtschafts- oder Arbeitsrecht
- Schnelle Auffassungsgabe, analytisches Denkvermögen, hohe Lern- und Leistungsbereitschaft, sowie ausgeprägte Teamfähigkeit und Aufgeschlossenheit
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Gute Englisch- und Deutschkenntnisse

WIR FREUEN UNS AUF SIE!

Bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Immatrikulationsbescheinigung) per E-Mail: gws_job@cbre.com unter Angabe der **Referenznummer S03/2019**.

CBRE GWS IFM Industrie GmbH

Sarah Gwosdz | Bamlerstr. 5c | 45141 Essen | Deutschland | Tel.: 0201 2400 121