

# Das Dezernat 7 Forschungsförderung sucht dich!

Hochschule Bochum  
Bochum University  
of Applied Sciences

Zur Unterstützung des Teams des Dezernates 7 Forschungsförderung beim Aufbau von Forschungsdatenmanagementstrukturen suchen wir dich! Die Hochschule Bochum strebt im Verbund mit der Westfälischen Hochschule in Gelsenkirchen und der Fachhochschule Dortmund den Aufbau von Strukturen und Prozessen für das Forschungsdatenmanagement an. Dies umfasst unter anderem technische Infrastrukturen sowie Beratungs- und Serviceangebote für Forschende. Hierbei benötigen wir deine Hilfe!



## Deine Aufgaben:

- Recherchearbeiten
- Erstellen von Berichten, Präsentationen, Flyern, Formatvorlagen und Grafiken
- Transkription von Interviews
- Auswertung von Umfragen, Ergebnisaufbereitung
- Hilfe bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen

## Das erwarten wir:

- Du bist an der BO eingeschrieben
- Koordinierung- und Organisationsgeschick
- Sehr gute Ausdruckweise in Wort und Schrift
- Interesse an Zahlen und Forschungsdaten
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Fundierte Kenntnisse in den Office-Produkten, insbesondere Excel und Word
- Engagierter Arbeitsstil sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit

## Wünschenswert wären zudem:

- Solide Englischkenntnisse

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen und umfasst 8 Stunden pro Woche. Die Vertragslaufzeit beträgt zunächst 6 Monate.

Interesse? Dann **bewirb Dich** umgehend per E-Mail mit **Anschreiben und Lebenslauf** bis zum **3.5.2021** bei:

Dr.-Ing. Alexandra Lindner  
Dezernentin  
Dezernat 7 Forschungsförderung  
Hochschule Bochum  
[alexandra.lindner@hs-bochum.de](mailto:alexandra.lindner@hs-bochum.de)

Als **Ansprechperson** für Rückfragen steht bereit:

Philip Raatz  
FDM.Scout  
Dezernat 7 – Forschungsförderung  
Hochschule Bochum  
T +49 234 32-10167