

Studentische Aushilfe (m/w/d)

(m/w/d, E3 TV-L, 10 Stunden/Woche)
im Dezernat 3 - Kommunikation



Die **Zentrale Webredaktion**, Dez. 3 - Kommunikation, sucht zum Wintersemester 2026/27 eine studentische Aushilfe (m/w/d) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 10 Stunden. Die Stelle ist zunächst auf 12 Monate gemäß § 14 Abs. 2 TzBfG befristet (mit Option auf Verlängerung) und richtet sich aus diesem Grund nur an Personen, die noch nicht an der Hochschule Bochum gearbeitet haben.

Ihre Aufgabengebiete:

Unterstützung des Teams der Zentralen Webredaktion bei folgenden Tätigkeiten:

- o Erstellung, Übertragung und Aufbereitung von Webinhalten
- o Mitwirkung bei der Strukturierung und Vereinheitlichung von Webinhalten
- o Unterstützung bei der Qualitätssicherung, zum Beispiel durch Linkchecks, Bildprüfungen und Kontrolle von Metadaten und Recherche und Abstimmung fehlender oder veralteter Informationen
- o Unterstützung bei der maschinellen Übersetzung von Texten
- o Hilfe bei der Erstellung von Dokumentationen für Redakteure

Ihr Profil:

Sie sind eingeschriebene(r) Studierende(r) und haben Interesse an digitaler Kommunikation, Webredaktion und Hochschulstrukturen und -themen. Darüber hinaus bringen Sie idealerweise mit:

- o Erfahrungen im Umgang mit Webcontent-Management-Systemen bzw. Bereitschaft, sich einzuarbeiten
- o Grundlegendes Verständnis für Webseitenkommunikation und -navigation und nutzerorientierter Informationsaufbereitung
- o Interesse an Themen wie Qualitätssicherung, Barrierefreiheit, Suchmaschinenoptimierung
- o Gutes Sprachgefühl und Interesse an nutzerorientierter Informationsaufbereitung
- o Engagierter und strukturierter Arbeitsstil sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit

Wünschenswert wären noch:

- o Erfahrungen in Bildbearbeitung (z.B. Photoshop, Canva)

Wir bieten Ihnen:

- o Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- o Einblicke in ein umfangreiches Web- und Transformationsprojekt
- o strukturierte und umfängliche Einarbeitung in redaktionelle Prozesse und das eingesetzte Content-Management-System
- o Zusammenarbeit in einem erfahrenen, kollegialen Team
- o ein interessantes, innovatives, engagiertes und teamorientiertes Arbeitsumfeld
- o flexible Arbeitszeiten nach Absprache und unter Berücksichtigung Ihres Studiums

Interesse?

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung in Form eines Motivationsschreibens und Lebenslaufes bis zum 31.07.2026 an die **Zentrale Webredaktion**, Dezernat 3, Veit Rumpf

Veit Rumpf

Dezernat 3 - Kommunikation
Hochschule Bochum
Tel.: 0234 / 36186 - 9035
Veit.Rumpf@hs-bochum.de