

Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) für Kommunikation und kaufmännische Aufgaben im Start-up VolaChem – 8–10 Std./Woche

VolaChem ist ein junges Deep-Tech-Start-up an der Ruhr-Universität Bochum. Wir entwickeln volatile Spezialchemikalien für technische Anwendungen, unter anderem für die Halbleiterindustrie und die Radiologie. Mit unserem eigens entwickelten Syntheseverfahren, der VolaSynthese, machen wir Metalle flüssig und volatil – sicher, schnell, skalierbar und nachhaltig. Aktuell sind wir noch Teil der Ruhr-Universität Bochum und bereiten die Ausgründung als VolaChem GmbH vor.

Unser Team besteht aus vier Gründer:innen, zwei Angestellten und drei studentischen Hilfskräften aus den Fachbereichen Chemie, Maschinenbau und Betriebswirtschaftslehre. Zur Verstärkung des Teams suchen wir eine wissenschaftliche Hilfskraft, die uns in der Kommunikation und bei kaufmännischen Aufgaben unterstützt und die Entwicklung eines Start-ups im frühen Stadium aktiv mitgestaltet.

Du arbeitest direkt mit dem Gründungsteam zusammen, wirst transparent in unsere Entscheidungen einbezogen und kannst bei grundlegenden Aufgaben des Unternehmensaufbaus echte Mitverantwortung übernehmen.

Deine Aufgaben:

- **Kommunikation:** Umsetzung unserer neuen Corporate Identity in die Formate der externen Kommunikation, z. B. Website, Präsentationen (Pitch-Decks) und Online-Auftritt
- **Öffentlichkeitsarbeit:** Unterstützung bei der Platzierung von VolaChem in Presse und weiteren Medien
- **Betriebswirtschaft:** Unterstützung bei kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Tätigkeiten
- **Unternehmensaufbau:** Mitarbeit am Aufbau der Organisation und der Strategie des künftigen Unternehmens VolaChem
- Enge Zusammenarbeit mit dem Gründungsteam sowie dem interdisziplinären Team aus Chemie, Maschinenbau und BWL

Dein Profil:

- Du bist als Studierende:r eingeschrieben (idealerweise in einem wirtschafts-, kommunikations- oder geisteswissenschaftlichen Studiengang, andere Fachrichtungen sind willkommen)
- Du arbeitest gern im Team und bringst ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Strukturiertheit mit
- Du hast gute kommunikative Fähigkeiten und beherrscht Deutsch und Englisch sicher in Wort und Schrift

- Du kennst dich mit den gängigen Microsoft-Office-Programmen aus und hast idealerweise Erfahrung mit Design-Tools wie Canva o. ä.
- Du interessierst dich für die Inhalte von VolaChem und die Chemieindustrie und lässt dich von der Motivation eines Start-ups anstecken
- Von Vorteil ist Berufserfahrung, z. B. aus Werkstudierendentätigkeiten, Praktika oder Nebenjobs

Wir bieten:

- Einblick in die echte Entwicklung eines Start-ups im frühen Stadium und die Chance, sie mitzugestalten
- Direkte Zusammenarbeit mit dem Gründungsteam, flache Hierarchien und Mitwirkungsmöglichkeiten bei grundlegenden Aufgaben des Unternehmensaufbaus
- Ein dynamisches, interdisziplinäres Team in einem zukunftsweisenden Technologiefeld
- Hohe Eigenverantwortung und Raum für eigene Ideen
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung neben dem Studium

Rahmenbedingungen:

- **Arbeitszeit:** 8–10 Stunden pro Woche; eine Anpassung der Stundenzahl ist nach Absprache möglich
- **Anstellung:** als wissenschaftliche Hilfskraft am Lehrstuhl für Laseranwendungstechnik der Ruhr-Universität Bochum, Vergütung nach TV-L
- **Beginn:** [ab sofort / zum TT.MM.JJJJ]
- **Dauer:** [Befristung, z. B. 6 oder 12 Monate, mit Option auf Verlängerung]
- **Arbeitsort:** Campus der Ruhr-Universität Bochum

Wenn du Lust hast, ein Start-up von Anfang an mitzugestalten, freuen wir uns auf deine Bewerbung. Wir freuen uns über Bewerbungen aller qualifizierten Personen, unabhängig von Geschlecht, Herkunft oder anderen Merkmalen. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich willkommen.

Bitte sende uns deinen Lebenslauf sowie eine kurze Beschreibung deiner Person und Motivation an volachem@rub.de.