

Theorie haben



Praxis
bekommen



Erleben Sie die führende Bank im Gesundheitswesen als wertvolles Plus Ihrer Entwicklung. apoBanker sind als Experte, Vertrauensperson und als Mensch geschätzte Ansprechpartner für rund 400.000 Kunden. Und sie sind tolle Kolleginnen und Kollegen, die Ihnen den Einstieg in die berufliche Praxis erleichtern und Ihrer Persönlichkeit freien Lauf lassen. Schlagen Sie Ihren neuen Weg ein - kommen Sie ins Team!

Studentische Aushilfe (m/w/d) Gremienbetreuung

Unternehmen: Deutsche Apotheker- und Ärztebank eG

Arbeitsort: Düsseldorf

Darauf können Sie sich freuen:

- Wir suchen im Rahmen von max. 20 Stunden/Woche eine studentische Aushilfe für den Bereich Konzernentwicklung mit dem Schwerpunkt Gremienbetreuung.
- Sie unterstützen die Abteilung bei der administrativen und konzeptionellen Begleitung des Vorstands und Aufsichtsrats der Bank, insbesondere bei der Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen (Sitzungsorganisation, Erstellung von Sitzungsinformationen, Prüfung und Korrektur von Sitzungsdokumentationen).
- Sie arbeiten zudem in Projekten mit und unterstützen bei Sonderaufträgen des Vorstands.
- Sie erstellen Dokumentationen und Präsentationen.

Was uns am Herzen liegt: Persönlichkeit. So überzeugen Sie im persönlichen Kontakt und sammeln wertvolle Erfahrung.

Damit können Sie uns begeistern:

- Sie sind immatrikulierter Studierender der Wirtschaftswissenschaften, der BWL, der Rechtswissenschaften oder des Gesundheits-/Medizinmanagements bzw. der Gesundheitsökonomie.
- Sie konnten bereits erste praktische Erfahrungen im Rahmen einer Ausbildung oder einschlägiger Praktika bzw. Nebentätigkeiten sammeln, idealerweise in einer Bank.
- Zudem zeichnen Sie sich durch Ihre hohe Verlässlichkeit und ein hohes Maß an Diskretion aus. Sie überzeugen durch Ihr souveränes Auftreten, Eigeninitiative und eine strukturierte Arbeitsweise.
- Sichere Kenntnisse in MS Office setzen wir voraus.
- Erste Erfahrungen in der Projektarbeit sind von Vorteil.

Übrigens: Interesse am Wachstumsmarkt Gesundheit ist von Vorteil. Alles, was Sie fachlich dafür benötigen, bringen wir Ihnen bei.

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung. Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Aileen Fehlauer
E-Mail: aileen.fehlauer@apobank.de
Telefon: +49 211 5998 9634

karriere.apobank.de