

Theorie haben



Praxis
bekommen



Erleben Sie die führende Bank im Gesundheitswesen als wertvolles Plus Ihrer Entwicklung. apoBanker sind als Experte, Vertrauensperson und als Mensch geschätzte Ansprechpartner für rund 400.000 Kunden. Und sie sind tolle Kolleginnen und Kollegen, die Ihnen den Einstieg in die berufliche Praxis erleichtern und Ihrer Persönlichkeit freien Lauf lassen. Schlagen Sie Ihren neuen Weg ein - kommen Sie ins Team!

Studentische Aushilfe (m/w/d) im Projektmanagement Office

Unternehmen: Deutsche Apotheker- und Ärztebank eG

Arbeitsort: Düsseldorf

Darauf können Sie sich freuen:

- Wir suchen im Rahmen von ca. 16 Stunden/Woche (dienstags - donnerstags) eine studentische Aushilfe für unser Projekt IT-Migration.
- Sie fungieren als Schnittstelle zwischen unterschiedlichen Projektbeteiligten.
- Sie unterstützen das Projekt bei administrativen und organisatorischen Aufgaben.
- Sie beantworten E-Mails unseres Projekt-Postkorbs und stehen als Ansprechpartner zur Verfügung.
- Sie sind Teil eines wichtigen Großprojekts.
- Freuen Sie sich auf ein tolles Team, neue Erfahrungen und viele Einblicke.

Was uns am Herzen liegt: Persönlichkeit. So überzeugen Sie im persönlichen Kontakt und sammeln wertvolle Erfahrung.

Damit können Sie uns begeistern:

- Sie sind immatrikulierter Studierender (m/w/d).
- Erste praktische Erfahrungen im Projektmanagement sind von Vorteil.
- Zudem zeichnen Sie sich durch Ihre hohe Verlässlichkeit aus. Sie überzeugen durch Ihr souveränes Auftreten, Eigeninitiative und eine strukturierte Arbeitsweise.
- Sichere Kenntnisse in MS Office setzen wir voraus.

Übrigens: Interesse am Wachstumsmarkt Gesundheit ist von Vorteil. Alles, was Sie fachlich dafür benötigen, bringen wir Ihnen bei.

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung. Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Aileen Fehlauer
E-Mail: aileen.fehlauer@apobank.de
Telefon: +49 211 5998 9634

karriere.apobank.de