

Stellenausschreibung:

Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Rahmen der Organisation unseres „Online-Auswahlverfahrens für Nachwuchskräfte“

Als Berufsbildungseinrichtung des öffentlichen Sektors qualifiziert das Studieninstitut Ruhr in den Bereichen Aus-, Weiter- und Fortbildung Mitarbeiter:innen jeden Alters und unterschiedlicher Professionen. Darüber hinaus unterstützt das Studieninstitut Behörden bei der Personalauswahl und -entwicklung. Die Bildungseinrichtung wird als Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR) geführt. Gesellschafter sind die Städte Bochum, Dortmund, Hattingen, Herne, Lünen, Selm und Witten.

Zur Unterstützung unseres Teams in **Dortmund** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte **studentische Hilfskraft (m/w/d)** mit 10 Std./Woche.

1. Ihre Aufgaben:

- **Betreuung des Online-Assessments:** Sie sind maßgeblich für die Verwaltung und Betreuung unseres Online-Assessment-Verfahrens für Nachwuchskräfte zuständig.
- **Datenmanagement:** Sie übernehmen die sorgfältige Verwaltung der Daten aller Bewerber:innen, die dem Studieninstitut durch die jeweiligen Auftraggeber zur Verfügung gestellt werden.
- **Kommunikation & Support:** Sie sind Ansprechpartner:in für Bewerber:innen, und für die zuständigen Stellen bei den Auftraggebern.

2. Das bringen Sie mit:

- **Laufendes Studium:** Sie sind als ordentliche:r Student:in an einer Hochschule immatrikuliert.
- **Arbeitsweise:** Ein durch Sorgfalt, Systematik und Zuverlässigkeit geprägter Arbeitsstil ist für Sie selbstverständlich.
- **Persönlichkeit:** Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Initiative, Leistungsbereitschaft und Motivation aus.
- **Belastbarkeit:** Auch unter schwierigen Bedingungen und in stressigen Situationen behalten Sie den Überblick, arbeiten zielorientiert und liefern Ergebnisse von hoher Qualität.
- **Kommunikationsstärke:** Ein stets hervorragendes, professionelles und freundliches Auftreten gegenüber Kolleg:innen, Vorgesetzten sowie externen Kunden und Partnern zeichnet Sie aus.

3. Was wir Ihnen bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zum öffentlichen Sektor.
- Einblick in moderne Verfahren der Personalauswahl und des Online-Assessments.
- Ein kollegiales und unterstützendes Arbeitsumfeld im Herzen von Dortmund.
- Die Vergütung beträgt aktuell 13,90 Euro pro Stunde. Es ist die Einrichtung eines Arbeitszeitkontos vorgesehen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Kontakt: Michael Grüterich (stv. Geschäftsführer)
grueterich@studieninstitut-ruhr.de

Studieninstitut Ruhr
für kommunale Verwaltung GbR
Königswall 25-27
44137 Dortmund

<https://www.studieninstitut-ruhr.de>