

Werkstudent*in Firmenkundenmanagement - eAkte (w/m/d)

Bochum / schnellstmöglich / befristet / bis zu 20h die Woche

Wir sind Pionierin im Bankgeschäft.

Seit 1974 finanzieren wir ausschließlich sozial-ökologische Projekte und Unternehmen. Wir arbeiten nicht nur sinnstiftend, sondern auch transparent. Als einzige Bank in Deutschland legen wir unsere Kreditliste offen. Wir sind eine stark wachsende Gemeinschaft, die Zukunft aktiv mitgestaltet.

Der Zweck der Stelle ist die effiziente Verwaltung von Dokumenten im Kreditbereich. Sie erfasst, prüft und ordnet digitale sowie physische Unterlagen zu, sorgt für deren revisionssichere Archivierung und stellt die Einhaltung von Datenschutzbestimmungen sicher. Dadurch trägt sie zur Effizienz und Sicherheit der Dokumentenverwaltung in der Bank bei.

In dieser Aufgabe wirkst Du mit an:

- Der Erfassung, Zuordnung und Bearbeitung von Dokumenten im Kreditbereich inkl. Eingangspost und Archivierungsanfragen
- Der Zuordnung der Dokumente zu den jeweiligen Kund*innen nach Art des Dokuments und Empfänger
- Der korrekten Ablage der Dokumente in der elektronischen Akte (eAkte) nach festgelegtem Ablageschlüssel und Ergänzung relevanter Bemerkungen oder Vermerke zur Nachvollziehbarkeit
- Der Sicherstellung einer revisionssicheren und systematischen Archivierung

Das bringst Du idealerweise mit:

- Du hast Interesse an einem Einblick in den Kreditbereich einer Bank
- Du zeichnest Dich durch eine schnelle Auffassungsgabe aus und priorisierst Aufgaben selbstständig
- Du bringst eine hohe Technikaffinität mit und möchtest Automatisierungsprozesse und Veränderungen begleiten und ggf. daran mitwirken
- Die Fähigkeit selbstständig anspruchsvolle Aufgaben zu bewältigen, Du bist dynamisch und kooperativ
- Hilfreich ist ein sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware (z.B. MS Office)

Bewirb Dich bei uns!

Diese Position ist mit einem **Einkommen von 18 Euro die Stunde** dotiert.

Du bringst nicht alles oben Genannte mit? Keine Sorge. Wir suchen Menschen, die Lust haben etwas zu bewegen. Du bist noch unsicher und möchtest vorher Fragen stellen? Dann nimm gerne Kontakt auf. Fragen zur ausgeschriebenen Position beantwortet Dir gern [Tessa Hübel](#).

Du hast eine Behinderung und möchtest in den Austausch kommen? Gerne kannst Du Dich an unseren Schwerbehindertenbeauftragten [Sebastian Hagenkötter](#) wenden. Auch er steht mit Rat und Tat zur Seite.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, körperlichen Fähigkeiten, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden. Wenn Du Dich angesprochen fühlst und aktiv in der GLS Gemeinschaft mitwirken möchtest, freuen wir uns auf Deine Bewerbung bis zum **22.02.2026** an Tessa Hübel und Bettina Engemann über unser [GLS Bewerbungsportal](#).



Einkommen

18 Euro / Stunde

gls.de/karriere

Unsere Benefits

Mobiles Arbeiten

Bio-Kantine

DeutschlandTicket

Hund am Arbeitsplatz

Sportangebote

Kontakt:

Tessa Hübel

Bettina Engemann