

Die phenox GmbH ist ein auf die Entwicklung, die Herstellung und den Vertrieb spezialisierter Anbieter von Medizinprodukten der Klasse III zur Behandlung neurovaskulärer Erkrankungen. Unsere innovativen, wegweisenden und klinisch geprüften Technologien und Lösungen werden weltweit von Neuroradiologen zur interventionellen Behandlung von ischämischen und hämorrhagischen Schlaganfällen eingesetzt. Wir bieten ein wachsendes Portfolio an innovativen Behandlungsmöglichkeiten – einschließlich langjährig bewährter Technologien.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

Werkstudenten (m/w/d) für den Bereich Back Office

Ihr Aufgabengebiet:

- Allgemeines Office-Management (Postbearbeitung, allgemeine Korrespondenz, Administration von Verträgen mit Distributoren, Proctoren, Erstellung von NDA's)
- Beauftragung und Koordinierung von Paketdienstleistern, Erstellung von Sendungsformularen, Kontrolle und Nachverfolgung von Lieferungen
- Bestandspflege von Produkten
- Erstellen von Dokumenten in einem PPS-System
- Koordination des Empfangsbereiches und Betreuung der Telefonzentrale (in Vertretung)
- Fahrten zum Zoll o.ä.

Ihr Profil:

- Andauerndes Studium
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Excel, Word, Outlook, Powerpoint)
- Gute Kenntnisse in Englisch
- Führerschein der Klasse B und Fahrpraxis sind für diese Stelle erforderlich
- Team – und Kommunikationsfähigkeit
- Eine flexible, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Eine umfassende Einarbeitung und Schulungen
- Spannende Einblicke in einem international tätigen Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein faires und motivierendes Vergütungssystem
- Erste Berufserfahrung und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten sowie langfristige Perspektiven in einem expandierenden und wirtschaftlich stabilen Unternehmen
- Firmenevents/ - feiern
- Getränkeflatrate (Softgetränke)

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann schicken Sie Ihre vollständigen Unterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bitte ausschließlich als PDF-Datei per E-Mail an: bewerbung@phenox.info.