

Die phenox GmbH ist ein auf die Entwicklung, die Herstellung und den Vertrieb spezialisierter Anbieter von Medizinprodukten der Klasse III zur Behandlung neurovaskulärer Erkrankungen. Unsere innovativen, wegweisenden und klinisch geprüften Technologien und Lösungen werden weltweit von Neuroradiologen zur interventionellen Behandlung von ischämischen und hämorrhagischen Schlaganfällen eingesetzt. Wir bieten ein wachsendes Portfolio an innovativen Behandlungsmöglichkeiten – einschließlich langjährig bewährter Technologien.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

Werkstudenten für den Bereich Recruiting & People Development (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Administrative Tätigkeiten im Bereich Recruiting (Unterstützung im: Active Sourcing, Erstellen von Bedarfsmeldungen, Anforderungs- und Stellenprofilen, Veröffentlichung von Stellenausschreibungen intern und extern, Abstimmung mit Dienstleistern, Terminkoordinierung, Bewerbervorauswahl, Planung und Organisation von Messen)
- Unterstützung der Koordination und Organisation des On- und Offboardingprozesses
- Unterstützung in der Personalentwicklung (Koordination, Organisation und Nachhalten der Feedbackgespräche/ jährlichen Personalgespräche)
- Unterstützung bei der Betreuung der Social Media Kanäle (Xing, LinkedIn und Kununu)
- Unterstützung bei der Durchführung von Benchmarkanalysen und bei allgemeinen Recherche- und Administrationstätigkeiten

Ihr Profil:

- Anhaltendes Studium (Bachelor oder Master)
- Interesse an unterstützenden Tätigkeiten im Bereich Recruiting und People Development
- Grundkenntnisse in MS-Office (insbesondere Outlook, Word und Excel)
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Kommunikation in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift)

Wir bieten:

- Eine umfassende Einarbeitung und Schulungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Erste Berufserfahrung und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten sowie langfristige Perspektiven in einem expandierenden und wirtschaftlich stabilen Unternehmen
- Firmenevents/ - feiern
- Getränkeflatrate (Softgetränke)

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann schicken Sie Ihre vollständigen Unterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bitte ausschließlich als PDF-Datei per E-Mail an: bewerbung@phenox.info.