



STELLENANGEBOT

Studentische Hilfskraft (SHK)

8-12 Std./Woche

Das Institut für Innovationsforschung und -management (ifi) ist eine zentrale wissenschaftliche Einrichtung der Westfälischen Hochschule **mit Standort in Bochum** und befasst sich mit der Gestaltung und Förderung von Innovationsprozessen. Charakteristisch für das Forschungsvorgehen des ifi ist es, wissenschaftliche Arbeit verschiedener Disziplinen mit Anwendungsbereichen in der Praxis zu verbinden. Dabei kommen qualitative und quantitative Methoden der Wirtschafts- und Sozialforschung zum Einsatz.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n engagierte/n Studierende/n, vorzugsweise aus dem Bereich Wirtschaftswissenschaften/Sozialwissenschaften.

Ihre Aufgaben umfassen unter anderem die Mitwirkung und Unterstützung bei

- der wissenschaftlichen Projektarbeit, wie z.B. Recherche, systematische Erfassung und Aufbereitung projektrelevanter wissenschaftlicher Literatur sowie statistischer Daten in Datenbanken und im Internet,
- der Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von empirischen Erhebungen (qualitativ und quantitativ) sowie bei der grafischen Aufbereitung von Forschungsergebnissen (z.B. als PowerPoint-Präsentation),
- der Pflege von Internet-Präsenzen des Instituts und der laufenden Projekte.

Idealerweise bringen Sie Interesse an wissenschaftlicher Arbeit mit, haben Spaß an der Zusammenarbeit im Team und erledigen Ihnen übertragene Aufgaben sorgfältig und strukturiert. Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie fließende Deutschkenntnisse setzen wir voraus.

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle, eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit mit 8-12 Stunden Arbeitszeit pro Woche, nach Absprache auch mit der Option auf mobiles Arbeiten. Die Verträge für studentische Hilfskräfte (ohne Bachelorabschluss) sind zunächst bis zum Ende eines Semesters befristet und können entsprechend verlängert werden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben mit möglichem Eintrittstermin, Lebenslauf und Zeugnissen) bitte als PDF-Datei per E-Mail an Frau Schröer-Siebenhaar oder Frau Kloep unter **bewerbung@ifi-ge.de**.

Bochum im Juni 2022