



THE JOBSHARING HUB

Werkstudent:in gesucht

Wir suchen eine:n Werkstudent:in
ab Mitte Juni für den Zeitraum von mindestens einem Jahr für
15 Stunden in der Woche.

THE JOBSHARING HUB

- Mit „the jobsharing hub“ begleiten wir seit 2017 Unternehmen bei der strategischen und operativen Einführung sowie Umsetzung des Jobsharing Modells
- Unsere Kund:innen sind Unternehmen sowie öffentliche Träger in der DACH Region
- Wir forschen, entwickeln, beraten und coachen zum Thema Jobsahring und sind dabei Marktführer
- Das Gründungsteam von the jobsharing hub ist ebenfalls Gründungsteam von PairToShare, einem Tech-StartUp mit einer Recruitinglösung zum Thema Jobsharing

DEINE AUFGABEN

- Administrative und organisatorische Tätigkeiten - von der Angebotserstellung, über die interne und externe (Termin-) Koordination bis hin zur Rechnungslegung
- Recherchetätigkeit und Erstellung von Decks und Unterlagen
- Erste:r Ansprechpartner:in für unsere Coaches
- Social Media und Website Betreuung, inkl. Content Erstellung
- Community Aufbau und Management inkl. Organisation von Events
- Umsetzung eigenständiger Projekte (mehr im persönlichen Gespräch)

WIR BIETEN

- Arbeit beim marktführenden Beratungsunternehmen zum Thema Jobsharing
- Remote work und flexible Arbeitszeiten
- Langjährige Erfahrung, spannende Kund:innen und ein tolles Netzwerk
- Mix aus inhaltlicher und administrativ-organisatorische Arbeit
- Wir sind gradlinig, ehrlich und übergeben dir echte Verantwortung, ohne dich im Regen stehen zu lassen und achten auf faire Arbeitszeiten
- Die Möglichkeit über den Tellerrand zu schauen und auch die Tech-Seite zum Thema Jobsharing kennenzulernen (PairToShare)

DEIN PROFIL

- Du hast eine Affinität zum Thema Jobsharing
- Du bist sehr gut organisiert, absolut zuverlässig und behältst auch bei vielen Aufgaben immer den Überblick
- Du denkst mit und packst als rechte Hand der Geschäftsführung mit an
- Du schreibst gerne, bist kreativ und hast ein Gespür für Sprache und Ästhetik – besonders für LinkedIn
- Du arbeitest eigenverantwortlich, strukturiert und haste einen Blick für Prioritäten
- Du kannst gut recherchieren und Inhalte verständlich und ansprechend aufbereiten
- Du bist kommunikationsstark und trittst sicher und freundlich auf

Kontakt:
Svenja Christen



0176 - 20574554



svenja@jobsharing-hub.de



Interesse geweckt? Dann erzähl uns, warum du zu uns und der Stelle passt - wir freuen uns, dich kennenzulernen!