Anmeldung zur Teilnahme an einer (externen oder internen)
Fortbildungsveranstaltung

Hochschule Bochum
TECHNIK WIRTSCHAFT GESUNDHEIT

An das
Dez. 5
Personal- und Organisationsentwicklung

Mail: pe.fortbildung@hs-bochum.de

Bitte so früh wie möglich weiterleiten -
Bearbeitungsdauer mindestens ca. 3 Wochen
(aufgrund der Personalratsbeteiligung)
– gilt nicht für Professor*innen

Name, Vorname Dez., FB, etc. Liegt eine Schwerbehinderung vor: Ja ☐ Nein ☐	Hausruf/E-Mail:
Veranstaltungstitel, Veranstalter u. Veranstaltungsnummer:	Veranstaltungstermin: Termin ist (auch) an einem Samstag: Ja ☐ Nein ☐
Datum, Unterschrift der/des Beschäftigten	

Stellungnahme der/des Vorgesetzten zur dienstlichen Notwendigkeit:
Datum, Unterschrift der/des Vorgesetzten:
Kostenstelle und Unterschrift des Kostenstellenverantwortlichen:

Hinweis: Bitte achten Sie darauf, dass Sie vor Antritt der Fort- /Weiterbildung eine Abordnung bzw. Freistellung per Mail von uns erhalten haben.

☐ Ich habe die Datenschutzhinweise der Hochschule Bochum und des externen Anbieters zur Kenntnis genommen.

☐ Bei externen Veranstaltungen bitte Veranstaltungs- bzw. Seminarbeschreibung sowie eine Kostenübersicht diesem Antrag beifügen.

Information zur **Kinderbetreuung** (gilt für Kinder unter 12 Jahren) / für **pflegende Angehörige**:

- Meine Fortbildung sieht eine Übernachtungsmöglichkeit vor. Aufgrund der Betreuung meines Kindes / meiner Kinder /meiner pflegenden Person kann ich nicht übernachten, deshalb muss ich täglich eine zusätzliche Heimfahrt durchführen. — Ja ☐
- Antrag auf Kostenerstattung für eine Kinderbetreuung (Übernahme von Betreuungskosten) gem. §11 LGG, siehe dazu den Antrag im Intranet — Ja ☐

Hinweise zum Datenschutz:
Der Verantwortliche im Sinne der EU- Datenschutz-Grundverordnung und anderer nationaler Datenschutzgesetze und Bestimmungen ist:
Hochschule Bochum, Bochum University of Applied Sciences KdÖR
Gesetzlich vertreten durch den Präsidenten
Am Hochschulcampus 1
44801 Bochum
Deutschland

Tel: 0234/36186 - 1000
Webseite: www.hs-bochum.de
Kontakt über das Dezernat 5 – Team Personal und Organisationsentwicklung
Am Hochschulcampus 1, 44801 Bochum

Name und Anschrift der Datenschutzbeauftragten:
Hochschule Bochum
Frau Christina Warsitz
Datenschutzbeauftragte
Am Hochschulcampus 1
44801 Bochum
Tel: 0234/36186 - 9585
E-Mail: christina.warsitz@hs-bochum.de

1) Art und Umfang der Verarbeitung personenbezogener Daten:
Wir verarbeiten die nachfolgend aufgeführten von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten:
- Name, Vorname
- Titel
- Bereich
- Statusgruppe
- Hausruf, E-Mail

Diese personenbezogenen Daten werden von uns erhoben, erfasst, ausgelesen, gespeichert, an externe Fortbildungseinrichtungen weitergeleitet und nach Zweckwegfall gelöscht.

2) Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten und Rechtsgrundlage
Wir verarbeiten die unter 1) angegebenen personenbezogenen Daten zum Zwecke der Abwicklung, Organisation und Qualitätssicherung der internen Fortbildungen und der Abwicklung der Aktionen im betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM. Dazu gehören z. B. die Einladung und Benachrichtigung der Beschäftigten, die Information der Berater*innen und Referent*innen in Zusammenhang mit den Fortbildungs- und Gesundheitsangeboten, die Einholung der Zustimmung der jeweiligen Führungskraft, die Information des Personalrates und die Erstellung der Teilnehmerunterlagen. Der* Dem jeweiligen Workshop-Referent*in werden aus Ihren Anmeldedaten Ihre Anrede, Ihr Titel, Ihr Vor- und Nachname und Ihre Organisationseinheit in der Hochschule zur Verfügung gestellt, welche diese*r zur eigenen Vorbereitung auf die Durchführung der Veranstaltung benötigt.

Wir leiten die unter 1) angegebenen personenbezogenen Daten zum Zwecke Ihrer Anmeldung zu der externen Fortbildung und zum Zweck der Abwicklung und Organisation Ihrer Teilnahme an der externen Fortbildungsveranstaltung an die* den externen Veranstalter*in weiter.

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit. c) der EU-Datenschutz-Grundverordnung iVm § 18 Abs. 1 DSG NRW.
Bei Einholung einer Einwilligung des Nutzers für die Datenverarbeitung dient Art. 6 Abs. 1, lit a) der EU-Datenschutz-Grundverordnung als Rechtsgrundlage.

3) Speicherdauer und Datenlöschung
Die Daten werden gelöscht, sobald sie für die Erreichung des Zweckes ihrer Erhebung nicht mehr erforderlich sind, spätestens mit Ende des Beschäftigungsverhältnisses. Eine Speicherung kann darüber hinaus erfolgen, wenn dies durch den europäischen oder nationalen Gesetzgeber in unionsrechtlichen Verordnungen, Gesetzen oder sonstigen Vorschriften, denen der Verantwortliche unterliegt, vorgesehen ist. Eine Sperrung oder Löschung der Daten erfolgt auch dann, wenn eine durch die genannten Normen vorgeschriebene Speicherfrist abläuft, es sei denn, dass eine Erforderlichkeit zur weiteren Speicherung der Daten für einen Vertragsschluss oder eine Vertragserfüllung besteht.

4) Ihre Rechte
Sie haben das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten und ihre Verarbeitung zu erhalten sowie unrichtige Daten zu berichtigen und Ihre Teilnahmedaten auf Wunsch und unter Angabe der betreffenden Veranstaltung vor Ablauf dieses Zeitraums löschen zu lassen. Einzelheiten entnehmen Sie bitte der Datenschutzerklärung der Hochschule Bochum https://www.hochschule-bochum.de/datenschutzerklaerung. Wenden Sie sich in diesen Fällen bitte an die für Sie zuständige Sachbearbeitung aus dem Bereich Fortbildung oder BGM.

5) Beschwerderecht
Unbeschadet eines anderweitigen verwaltungsrechtlichen oder gerichtlichen Rechtsbehelfs steht Ihnen das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, insbesondere in dem Mitgliedstaat ihres Aufenthaltsorts, ihres Arbeitsplatzes oder des Orts des mutmaßlichen Verstoßes, zu, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die Datenschutz- Grundverordnung oder gegen das Datenschutzgesetz NRW verstößt.

Die Aufsichtsbehörde, bei der die Beschwerde eingereicht wurde, unterrichtet den Beschwerdeführer über den Stand und die Ergebnisse der Beschwerde einschließlich der Möglichkeit eines gerichtlichen Rechtsbehelfs nach Art. 78 DSGVO.

Die Kontaktadresse der Beschwerdestelle lautet:
Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen
Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf
Tel.: 0211/38424-0, Fax: 0211/38424-10
E-Mail: poststelle(at)ldi.nrw.de