

# Vorabauskunft ausländischen Leistungen

Studierende

**Schritt 1:**  
Ausdrucken und ausfüllen des Antrags auf Anerkennung externer Leistungen.  
Zum Aufrufen des Antrags bitte Doppelklick auf dieses Feld.

**Schritt 2:**  
Anlage „Anerkennungen von internen Leistungen“ ausfüllen. Für anzuerkennende Leistungen sind ein beglaubigter Notennachweis sowie (!) beide Modulbeschreibungen anzufügen – die der HS Bochum und die der Hochschule an der die Leistungen erbracht wurden.

**Schritt 3:**  
Vollständigen Antrag mit allen Unterlagen beim Prüfungsamt abgeben.

Bei Unklarheiten, welche Leistungen anerkannt werden wie folgt vorgehen:

**Schritt 1:**  
Kontakt mit dem International Office aufnehmen.  
Zum Aufrufen der Homepage des International Office bitte Doppelklick auf dieses Feld

**Schritt 2:**  
Die ECTS sowie die Modulhalte müssen weitestgehend übereinstimmen.

**Schritt 3:**  
In Eigenarbeit abgleichen, welche Module in Frage kommen.

Zu den Modulhandbüchern der Wirtschaftsingenieure und Wirtschaftsinformatiker bitte Doppelklick auf dieses Feld.

Zum Modulhandbuch IBM bitte Doppelklick auf dieses Feld.

Zu den Modulhandbüchern BWL bitte Doppelklick auf dieses Feld.

Prüfungsamt