

Anerkennung von externen Leistungen

Studierende

Schritt 1:
Ausdrucken und ausfüllen des Antrags auf Anerkennung externer Leistungen.
Zum Aufrufen des Antrags bitte Doppelklick auf dieses Feld.

Schritt 2:
Anlage „Anerkennungen von internen Leistungen“ ausfüllen. Für anzuerkennende Leistungen sind ein beglaubigter Notennachweis sowie (!) beide Modulbeschreibungen anzufügen – die der HS Bochum und die der Hochschule an der die Leistungen erbracht wurden.

Bei Unklarheiten welche Leistungen anerkannt werden, wie folgt vorgehen.

Schritt 1:
Die ETCS sowie die Modulinhalte müssen weitestgehend übereinstimmen

Schritt 2:
In Eigenarbeit abgleichen, welche Module in Frage kommen.

Schritt 3:
Wenn Teilleistungen eines Moduls anerkannt werden sollen, muss die Teilprüfung des Moduls nachweislich bestanden sein

Schritt 4:
In dem Fall, dass ein Teil einer Modulprüfung für eine Einzelprüfung anerkannt werden soll, nehmen Sie bitte für die Anerkennung Kontakt mit dem dafür verantwortlichen Modulbeauftragten auf.

Beispiel zu Schritt 4:
In dem Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen besteht das Modul Unternehmensrechnung aus: Kostenrechnung, Controlling und Grundlagen Rechnungslegung. An Ihrer bisherigen Hochschule war Kostenrechnung eine Einzelprüfung. Hier wenden Sie sich bitte an den dafür verantwortlichen Lehrenden, sodass Sie ggf. nur die Moduleile Controlling und Grundlagen der Rechnungslegung absolvieren müssen.

Zu den Modulhandbüchern der Wirtschaftsingenieure und Wirtschaftsinformatiker bitte Doppelklick auf dieses Feld.

Zum Modulhandbuch IBM bitte Doppelklick auf dieses Feld.

Zu den Modulhandbüchern BWL bitte Doppelklick auf dieses Feld.

Studierendenservice

Schritt 3:
Vollständigen Antrag mit allen Unterlagen beim Studierendenservice/Prüfungsamt abgeben.