

**Projektantrag**

**im Rahmen der Förderausschreibung der qed-Stiftung für studentische Projekte**

*(Bitte in diesem Dokument die entsprechenden Felder ausfüllen / die vorhandenen Texte ersetzen und (digital) unterschrieben* ***bis zum 16. November 2025*** *senden an* *nicole.schady@hs-bochum.de**)*

|  |
| --- |
| **Titel des Projekts** |
| Antragsteller:in/zentrale Ansprechperson für das Projekt | Name Vorname |
| Studiengang |
| Fachbereich |
| Email-Adresse |
| Telefon-Nr. |
|  |  |
| Projektteam(bitte das Projektteam benennen) | Namen Vornamen |
| Studiengang |
| Fachbereich |
| Email-Adresse |
| Telefon-Nr. |
| **Projektbeschreibung** |
| **Projektbeschreibung (ca. 1,5 DIN-A4 Seiten). Gliederung für die Projektbeschreibung s. unten. > Folgeanträge s. u. unter Punkt „Projektbeschreibung“****Bitte nutzen Sie dieses (vergrößerbare) Feld.** |
| **Projektbegleitung** |
| Projektbegleitung (bitte benennen) | **Bitte Hinweise (s.u.) beachten!**  |
| Verantwortliche Person |
| Ggf. Fachbereich |
| Email-Adresse |
| Ggf. Ansprechperson |
| Email-Adresse |
|  | Ich/Wir erkläre/n mich/uns bereit, das o. g. studentische Projekt inhaltlich zu beraten und zu begleiten.Ich als Verantwortlicher der Projektbegleitung erkläre mich bereit, für alle projektbezogenen Ausgaben sachlich und rechnerisch richtig zu zeichnen. |
| Datum/Unterschrift Verantwortliche Person der Projektbegleitung |  |

**Gliederung für die Projektbeschreibung (maximal 1,5 DIN-A4 Seiten):**

* **Ausgangssituation (Warum?)**: Was hat Sie auf die Idee für Ihr Projekt gebracht?
* **Projektbeschreibung (Was?):** Bitte beschreiben Sie uns kurz Ihre Idee(n). Was möchten Sie mit Ihrem Projekt bewirken/erreichen (Intention und Ziele des Projekts)?
* **Geplante Maßnahmen (Wie?) und Meilensteine (Wann?) zur Umsetzung:** Wie möchten Sie das Projekt umsetzen? Bitte skizzieren Sie knapp die Maßnahme(n) und geben Sie uns einen Überblick über den (realistischen) Zeitplan.
* **Finanzierungsplan (Womit?/Wieviel?):** Welche Ressourcen benötigen Sie zur Umsetzung Ihres Projekts? Bitte listen Sie tabellarisch die Einzelposten auf, für die Sie eine Förderung beantragen möchten (Finanzierungsplan). In welcher **Höhe insgesamt** beantragen Sie eine finanzielle Unterstützung?

**HINWEIS:** Die Förderung umfasst **in der Regel Sachmittel**.Im Einzelfall können (in geringem Umfang) auch Personalmittel gefördert werden. Folgende Leistungen sind förderfähig:

* Technische oder andere Kleingeräte
* Programmlizenzen
* Büromaterialien, welche in unmittelbarem Zusammenhang mit dem beantragten Studierendenprojekt stehen
* Druckkostenzuschüsse (z.B. f. Flyer, Plakate)
* Honorare für Vorträge von externen Expert:innen
* Reisekostenzuschüsse

**Für Folgeanträge zu beachten:**

Bei Folgeanträgen bereits geförderter Projekte ist es darüber hinaus besonders wichtig plausibel zu verdeutlichen und konkret darzulegen:

* Warum ist eine weitere Förderung notwendig?
* Welche (zusätzlichen) Projektziele sollen erreicht bzw. umgesetzt werden?
* Welche Ziele/Wirkungen sollen durch eine Folgeförderung bis wann erreicht werden?

**Bitte beachten Sie:**

* Die Mittel sind zweckentsprechend und im Rahmen des bewilligten Finanzierungsplans zu verwenden.
* Eine Verschiebung zwischen bewilligten Postenpositionen ist nur nach schriftlicher Abstimmung möglich.
* Es ist nicht möglich, Einsparungen bei geförderten Posten vorzunehmen, um dadurch Ausgaben zu finanzieren, die nicht beantragt wurden oder keine Förderzusage erhalten haben.
* Während der Projektlaufzeit nicht verausgabte Projektmittel stehen nach Ende der Projektlaufzeit nicht mehr zur Verfügung.

**Hinweise zur Projektbegleitung**

Anträge von Studierenden können **nur berücksichtigt werden, wenn sie** i**nstitutionell eingebunden sind bzw. begleitet werden** (z.B. AStA, Fachschaften, anerkannte studentische Initiativen, Arbeitsgemein­schaften o.ä.), d. h. bspw.

* in Form einer Begleitung (nicht: Leitung) durch Mentor:innen (Lehrende der Hochschule Bochum),
* Kooperationsprojekte mit dem AStA oder der Fachschaft eines Fachbereichs der Hochschule Bochum.
* Projekte im Auftrag anderer institutioneller Partner:innen der Hochschule Bochum, bspw. „Runder Tisch“ Nachhaltige Hochschule, Gesellschaft der Förderer der Hochschule Bochum e.V.