

Einschreibungsunterlagen für interne Studiengangwechsler

Nachfolgende Unterlagen senden Sie bitte, nur vollständig, fristgerecht an:

Hochschule Bochum
Studierendenservice
Bewerbung / Zulassung
Postfach 100741
44707 Bochum

Die Immatrikulation kann nur vorgenommen werden, wenn alle Unterlagen vollständig und fristgerecht vorliegen

1. Antrag auf Immatrikulation (mit Datum und Unterschrift)
2. Der Nachweis über die Ableistung des erforderlichen Praktikums, sofern dieses eine Zugangsberechtigung für Ihren neuen Studiengang ist (siehe Zugangs- und besondere Einschreibungsvoraussetzungen), in amtlich beglaubigter Form.
Die Dauer des Praktikums sowie die ausgeübten Tätigkeiten müssen ersichtlich sein.
Ausländische Praktikumsbescheinigungen sind in deutschsprachiger Übersetzung vorzulegen!

Sofern das Praktikum bei der Einschreibung noch nicht vollständig abgeleistet wurde, legen Sie bitte eine vorläufige Bescheinigung bei, und zwar als Fotokopie.

Bei abgeschlossener Berufsausbildung ist das Prüfungszeugnis/der Gesellenbrief als amtlich beglaubigte Fotokopie beizufügen!
3. Nachweis über das entsprechende Sprachniveau, sofern dies für den neuen Studiengang gefordert ist.
4. Nachweis über die Zahlung der Semestergebühren (Diese können Sie auch auf Ihre bisherige Matrikel-Nr. anweisen.
5. In einzelnen Fällen kann die wiederholte Vorlage Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (Fachhochschulreife oder Abitur) erforderlich sein. Bitte sprechen Sie uns diesbezüglich zur Klärung telefonisch oder per Mail an. bewerbung@hs-bochum.de Bitte beachten Sie auch hierbei die Frist zur Abgabe der vollständigen Unterlagen.

Stand: November 2022