Unbedingt beachten: Elektronisches Meldeverfahren der Krankenkassen // OHNE DIESES IST KEINE EINSCHREIBUNG MÖGLICH

Wir benötigen von Ihrer Krankenversicherung eine elektronische Meldung über Ihren Versicherungsstatus (M10).

Beantragen Sie diese bei Ihrer Krankenversicherung.

Bitte geben Sie dazu unsere gesonderte Absendernummer H0000683 an.

Die Versicherungsmeldung wird der Hochschule direkt auf elektronischem Weg übermittelt.

Weitere Informationen zum elektronischen Meldeverfahren der Krankenkassen z. B. auch für privatversicherte Personen entnehmen Sie bitte unserer Webseite

https://www.hochschule-bochum.de/studium/vor-dem-studium/bewerben-einschreiben/neues-krankenkassen-meldeverfahren/

<u>Einschreibungsunterlagen</u> für den Masterstudiengang Digital Construction Management

Nachstehende Unterlagen müssen nach der Online-Immatrikulation im Bewerbungs-/Einschreibeportal der HS Bochum als PDF hochgeladen werden:

1. Personalausweis oder Nationalpass mit Ihrem Foto und persönlichen Daten

Gegebenenfalls (Bildungsausländer*innen) zusätzlich Aufenthaltstitel oder Visum sowie Sprachzertifikat Deutsch bei ausländischer Hochschulzugangsberechtigung

- 2. Zulassungsschreiben mit Ausbildungsvertrag der FH Kärnten
- 3. Bachelor- oder Diplomzeugnis

<u>Sofern</u> das Bachelorzeugnis noch nicht vorliegt, laden Sie bitte den endgültigen Notenspiegel/ die endgültige Leistungsübersicht (die Gesamtnote des Hochschulabschlusses muss zu entnehmen sein) hoch.

Das Bachelorzeugnis ist – nach Erhalt – via PDF an <u>bewerbung-master@hs-bochum.de</u> nachzusenden!

<u>Sollten</u> Sie Ihren Studienabschluss im Ausland erworben haben, sind auch die Nachweise über das angewandte Notensystem der ausländischen Hochschule mit den Fächer- und Notenübersichten **aller** Semester hochzuladen.

<u>Alle</u> Dokumente sind in der Originalsprache <u>sowie</u> in deutschsprachiger Übersetzung (vereidigter Dolmetscher oder Übersetzer) hochzuladen.

Weiterhin ist der Nachweis über ausreichende deutsche Sprachkenntnisse gemäß geforderter Zugangsvoraussetzung (siehe Webseite für internationale Bewerber*innen) hochzuladen.

4. Akkreditierungsurkunde (bei Bachelorabschluss an einer Berufsakademie)

Exmatrikulationsbescheinigung(en) "bei Hochschulzeiten in Deutschland":
 Sämtliche Exmatrikulationsbescheinigungen (FH/Uni/Berufsakademien) sind hochzuladen.
 Alle bisherigen Studienzeiten sind nachweislich zu belegen.

Die Bescheinigung(en) sollten nachstehende Angaben enthalten:

Studiengang, angestrebtes Abschlussziel (Diplom, Bachelor, Master), Studienbeginn, Studienende (SS/WS) <u>sowie</u> absolvierte Fach-, Urlaubs- <u>und</u> Hochschulsemester (Gesamtsemesterzahl aller bisherigen Semester)

<u>Vorstehende Daten werden für eine ordnungsgemäße Einschreibung zwingend benötigt.</u> Bescheinigungen wegen nicht erfolgter Rückmeldung werden nicht akzeptiert.

- 6. <u>Fachhochschulreifezeugnis/Abiturzeugnis oder Zeugnisse der Sekundarschule/Studienkolleg,</u> Reifezeugnis, Maturazeugnis
 - wird für statistische Datenzwecke benötigt -
- 7. Vor der Einschreibung ist der Semesterbeitrag (siehe Beitragssatzung der Hochschule Bochum) https://www.hochschule-bochum.de/studienbueros/studienbueros/studienformalitaeten-und-beitraege/semesterbeitrag-und-bankverbindung/ zu entrichten.

 https://www.hochschule-bochum.de/studienbueros/studienbueros/studienformalitaeten-und-beitraege/semesterbeitrag-und-bankverbindung/ zu entrichten.

 <a href="https://www.hochschule-bochum.de/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studienbueros/studi

Die Bankverbindung mit Verwendungszweck können Sie der Webseite entnehmen: https://www.hochschule-bochum.de/einschreiben/einschreibungsunterlagen-master/

Auf Antrag können Sie sich vom Semesterticket befreien lassen. https://www.hochschule-bochum.de/studienbueros/uebersicht/formulare-und-ordnungen/

8. Masterzeugnis (wenn bereits ein Masterstudium an FH/Uni/Berufsakademie absolviert wurde)

Sofern ein Masterstudium an einer FH begonnen, aber **nicht** abgeschlossen wurde, ist ein Notenspiegel/eine Leistungsübersicht **sowie** eine Unbedenklichkeitsbescheinigung (Bescheinigung, dass noch keine Prüfung endgültig nicht bestanden wurde) hochzuladen Oder eine Bescheinigung/ein Nachweis, dass noch keine Leistungen im Masterstudium erzielt wurden.

Seite 2 von 2