

## Einschreibungsunterlagen für den Masterstudiengang Accounting, Auditing and Taxation

### Nachfolgende Unterlagen senden Sie bitte vollständig – in der verlangten Form – an:

Hochschule Bochum  
Studierendenservice  
Bewerbung/Zulassung  
(z. H. Frau Gorks)  
Postfach 10 07 41  
44707 Bochum

1. **Antrag auf Immatrikulation** (ist im Bewerberportal als Pdf-Datei hinterlegt)  
**Das Antragsformular bitte mit Datum und Unterschrift versehen.**
2. **Bachelor- oder Diplomzeugnis (amtlich beglaubigte Fotokopie)**  
**Sofern** das Bachelorzeugnis noch nicht vorliegt, kann die Einschreibung anhand des endgültigen Notenspiegels/der endgültigen Leistungsübersicht erfolgen (die Gesamtnote des Hochschulabschlusses muss zu entnehmen sein).  
**Das Bachelorzeugnis ist umgehend nach Erhalt (amtlich beglaubigte Fotokopie) nachzureichen.**  
  
**Sollten** Sie Ihren Studienabschluss im Ausland erworben haben, fügen Sie bitte die Nachweise über das angewandte Notensystem der ausländischen Hochschule mit den Fächer- und Notenübersichten **aller** Semester bei.  
**Alle** Dokumente müssen in der Originalsprache **sowie** in deutscher bzw. englischer Übersetzung (vereidigter Dolmetscher oder Übersetzer) eingereicht werden.
3. **Akkreditierungsurkunde** (Fotokopie)  
**(nur erforderlich, wenn ein Bachelorstudium an einer Berufsakademie absolviert wurde)**
4. **Bescheinigung/Nachweis über die erzielten ECTS-Punkte** - in Fotokopie -  
**Zwingend** erforderlich, da die studiengangbezogene besondere Vorbildung, die über die entsprechende erfolgreiche Belegung entsprechender Studienmodule bzw. Studienfächer erbracht wird (die ausführliche Erläuterung der Module/Fächer entnehmen Sie bitte der Zugangsvoraussetzung) hinsichtlich der Erfüllung der Zugangsvoraussetzung geprüft werden muss.  
**Als Nachweis dient ein Notenspiegel, eine Leistungsübersicht.**
5. **Exmatrikulationsbescheinigung(en)** (Fotokopie/Fotokopien)  
**Alle Studienzeiten (bei Besuch mehrerer Hochschulen/Berufsakademien) sind nachzuweisen.**  
**Bitte darauf achten:**  
Der Studienbeginn z. B. WS 2016/2017, das Studienende z. B. SS 2020 **sowie** absolvierte Fach-, Hochschul- und Urlaubssemester müssen der/den Exmatrikulationsbescheinigung(en) zu entnehmen sein.  
**Vorstehende Daten werden für eine ordnungsgemäße Einschreibung zwingend benötigt.**
6. **Fachhochschulreifezeugnis/Abiturzeugnis oder Zeugnisse der Sekundarschule/Studienkolleg**  
(in Fotokopie) - wird für statistische Zwecke benötigt -

7. **Versicherungsbescheinigung (Krankenkasse) für das Studium an der Hochschule Bochum**  
(Keine Mitgliedsbescheinigung, keine Kopie der Versichertenkarte)

Die Angabe der Versicherungsart (versichert, versicherungsfrei, von der Versicherungspflicht befreit oder nicht versicherungspflichtig) **sowie** die Betriebsnummer der Krankenkasse **und** Ihre Versichertennummer müssen der Versicherungsbescheinigung zu entnehmen sein.

Wenn Sie privat versichert sind, müssen Sie sich „**unbedingt**“ von einer gesetzlichen Krankenkasse von der Versicherungspflicht befreien lassen.  
Die gesetzliche Krankenkasse können sie frei wählen.

**Nur** mit der Bescheinigung über die Befreiung von der Versicherungspflicht kann die Einschreibung vorgenommen werden; **nicht** mit der Bescheinigung der privaten Versicherung.

8. **Nachweis (z. B. Durchschrift des Einzahlungsbeleges oder Ausdruck (Online-Banking) über die Zahlung des Semesterbeitrages in Höhe von 335,38 Euro**

**Die Bankverbindung lautet, wie folgt:**

Empfänger: Hochschule Bochum  
Kreditinstitut: Sparkasse Bochum  
IBAN: DE80430500010001202811  
BIC: WELADED1BOC  
Verwendungszweck: ID des Antrags und Vor- und Zuname

**Absolventinnen und Absolventen der Hochschule Bochum können unter Angabe der bisherigen Matrikelnummer (diese wird für den Masterstudiengang beibehalten) überweisen.**

9. **Masterzeugnis (amtlich beglaubigte Fotokopie)**

**Erforderlich**, wenn nach Diplom- oder Bachelorstudium bereits ein Masterstudium absolviert wurde.

**Sofern** Sie ein Masterstudium begonnen, aber **nicht** abgeschlossen haben, fügen Sie bitte einen Notenspiegel/eine Leistungsübersicht **sowie** eine Unbedenklichkeitsbescheinigung (Bescheinigung, dass noch keine Prüfung endgültig nicht bestanden wurde) in Fotokopie bei.  
Oder eine Bescheinigung/einen Nachweis, dass noch keine Leistungen im Masterstudium erzielt wurden.

**Stand: 31. Mai 2021**