

Studentische Aushilfe (w/m/d)

Das **International Office** sucht ab dem 1. Januar 2026

- für ein Jahr eine **studentische Aushilfe** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **5 Stunden** (mit der Möglichkeit zu verlängern).

Voraussetzungen:

- ✓ **Flexibilität**
- ✓ **Zuverlässigkeit**
- ✓ **Sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise**
- ✓ **Kommunikationsstärke**
- ✓ **Gute Englischkenntnisse**
- ✓ **Teamfähigkeit**

Die Aushilfstätigkeit umfasst insbesondere die Begrüßung unserer internationalen Austauschstudierenden im Rahmen der Willkommenswoche im März/April und September, Vorbereitung von Veranstaltungen des International Office, Vorbereitung und Begleitung von Ausflügen für die Austauschstudierenden sowie die Unterstützung der Mitarbeiterinnen des International Office.

Ihre Bewerbung in Form eines kurzen Anschreibens inkl. Lebenslauf richten Sie bitte bis zum **22.10.2025 an das International Office, Frau Andrea Claes incoming@hs-bochum.de. Frau Claes steht für Fragen vorab zu Verfügung.**

Wir wünschen uns mehr Frauen an unserer Hochschule und freuen uns daher besonders über geeignete Bewerberinnen. Bewerberinnen und Bewerber mit Kindern sind willkommen – die Hochschule Bochum ist als familienfreundliche Hochschule ausgezeichnet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber bzw. Gleichgestellte im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt.