

International Office

Checkliste – Austauschstudierende

Vor der Anreise

- Sie bewerben sich zunächst an Ihrer Heimathochschule für ein/zwei Austauschsemester an der Hochschule Bochum.
- Bei einer erfolgreichen Bewerbung, werden Sie von Ihrer Heimathochschule an der Hochschule Bochum nominiert.
Nominierungsfrist: Wintersemester: 01.12. Sommersemester: 31.05.
- Das International Office der Hochschule Bochum schickt Ihnen alle Informationen zum Bewerbungsprozess und die Bewerbungsunterlagen per E-Mail zu.
- Die Bewerbungsunterlagen müssen bis zur Bewerbungsfrist beim International Office der Hochschule Bochum vorliegen.
Bewerbungsfrist: Wintersemester: 30.06. Sommersemester: 15.01.
- Nach erfolgreicher Bewerbung erhalten Sie bis spätestens zwei Wochen nach Bewerbungsschluss vom International Office der Hochschule Bochum eine schriftliche Zusage.
- Falls Sie nicht Staatsbürger eines EU-Landes sind, kümmern Sie sich bitte rechtzeitig um das Visum.
Für die Visumsbeantragung benötigen Sie in der Regel die folgenden Unterlagen:
 - Finanzierungsnachweis
 - Krankenversicherungsnachweis
 - Zusage der Hochschule BochumBitte achten Sie darauf, dass Sie ein Studentenvisum beantragen! Ein Touristenvisum kann nicht in ein Studentenvisum umgewandelt werden!