



Erasmus+ DAAD

Deutscher Akademischer Austausch Dienst
German Academic Exchange Service

Hochschule Bochum
Bochum University
of Applied Sciences



Checkliste für das Auslandspraktikum mit ERASMUS+

Vor dem Auslandsaufenthalt

- Kontaktaufnahme zum Betreuer des Praktikums im Fachbereich
- Kontaktaufnahme zum International Office (IO)
- Antrag auf ein ERASMUS-Stipendium spätestens 4 Wochen vor Praktikumsantritt im IO abgeben
- Learning Agreement Teil „Vor der Mobilitätsphase“ ausfüllen und von allen unterschrieben im IO vor Beginn des Auslandsaufenthaltes einreichen
- Nach Bewilligung des Stipendiums das Grant Agreement im IO einreichen
- Kopie des Praktikumsvertrages im IO einreichen
- Absolvieren des 1. OLS-Sprachtests
- Auslands-Versicherungsschutz klären (Krankenversicherung, Unfallversicherung, Haftpflichtversicherung)

Während des Auslandsaufenthaltes

- Sollten sich iÄnderungen ergeben, den Teil „Während der Mobilitätsphase“ im Learning Agreement ausfüllen und **unterschrieben bis spätestens 3 Wochen nach Praktikumsbeginn** an IO schicken.

Nach dem Auslandsaufenthalt

- Am Ende des Aufenthaltes Letter of Confirmation vom Praktikumsgeber ausgefüllen lassen und an das IO schicken
- Praktikumszeugnis an das IO schicken oder Teil des Learning Agreements „Nach der Mobilitätsphase“ ausfüllen lassen und an das IO schicken
- Nach Anerkennung des Praktikums Notenspiegel der Hochschule Bochum an das IO senden
- Absolvieren des 2. OLS-Sprachtests
- Ausfüllen des Erasmus-Erfahrungsberichts