



Erasmus+ DAAD

Deutscher Akademischer Austausch Dienst
German Academic Exchange Service

Hochschule Bochum
Bochum University
of Applied Sciences



Checkliste für den Auslandsaufenthalt mit ERASMUS+

Vor dem Auslandsaufenthalt

- Kontaktaufnahme zum ERASMUS-Koordinator des Fachbereichs
- Kontaktaufnahme zum International Office (IO)
- Meldung durch den Fachbereich oder das IO an der Partnerhochschule
- Bewerbungsunterlagen an die Partnerhochschule senden
- Learning Agreement Teil „Vor der Mobilitätsphase“ ausfüllen und von allen unterschrieben im IO **vor Beginn** des Auslandsaufenthalte einreichen
- Antrag auf ein ERASMUS-Stipendium im IO abgeben (Bewerbungsfrist 1. Juni!)
- Nach Bewilligung des Stipendiums das Grant Agreement im IO einreichen
- Absolvieren des 1. OLS-Sprachtests
- Auslands-Krankenversicherungsschutz klären

Während des Auslandsaufenthaltes

- Immatrikulationsbescheinigung oder Certificate of Arrival an das IO schicken
- Sollten sich in der Kursauswahl Änderungen ergeben, den Teil „Während der Mobilitätsphase“ im Learning Agreement ausfüllen und **unterschrieben bis spätestens 3 Wochen nach Semesterbeginn** an IO schicken.

Nach dem Auslandsaufenthalt

- Letter of Confirmation von der ausländischen Hochschule am Ende des Aufenthaltes ausgefüllt und unterschrieben an das IO schicken
- Teil „Nach der Mobilitätsphase“ ausfüllen und an das IO schicken
- Transcript of Records an das IO senden, sofern dieses nicht direkt von der Partnerhochschule erfolgt
- Nach Anerkennung der Leistungen Notenspiegel der Hochschule Bochum an das IO senden
- Absolvieren des 2. OLS-Sprachtests
- Ausfüllen des Erasmus-Erfahrungsberichts