



Kofinanziert von der
Europäischen Union



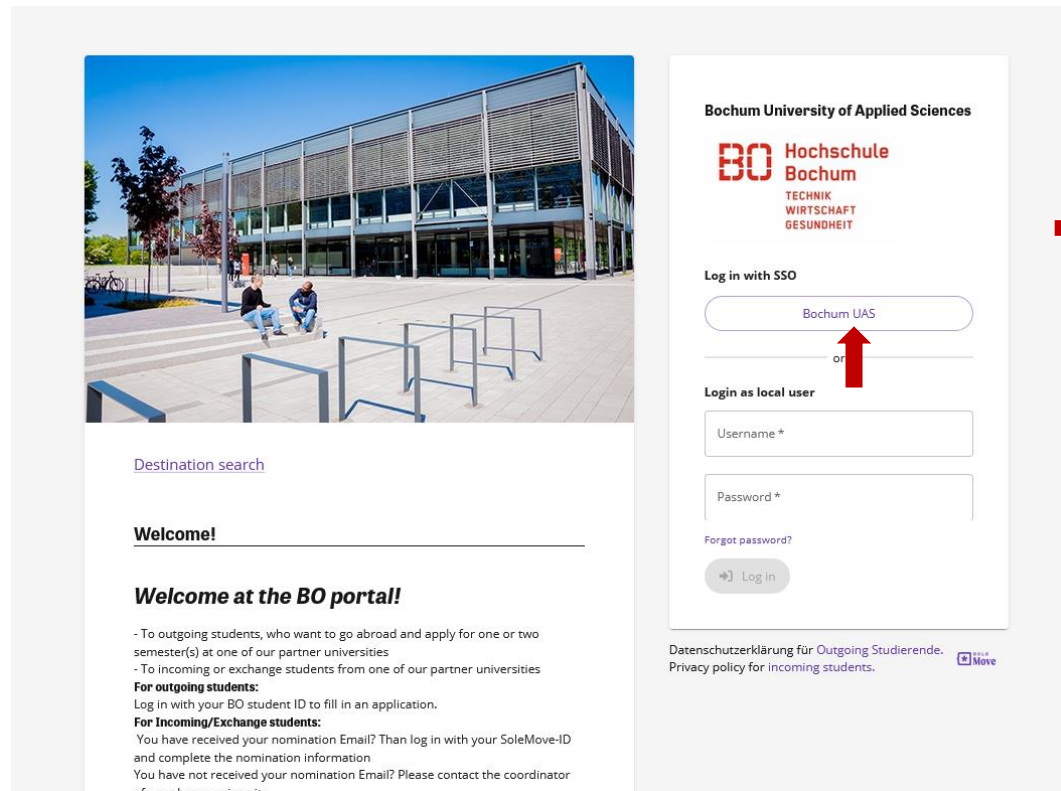
BO Hochschule Bochum
TECHNIK WIRTSCHAFT GESUNDHEIT

ERASMUS+ FÖRDERUNG

ÜBER **SoleGRANT** BEANTRAGEN

Anmeldung bei SoleGrant

Loggen Sie sich wieder in SoleMove unter dem [Link](#) ein.



Bochum University of Applied Sciences

BO Hochschule Bochum
TECHNIK WIRTSCHAFT GESUNDHEIT

Log in with SSO

Bochum UAS

or

Login as local user

Username *

Password *

Forgot password?

Log in

Datenschutzerklärung für Outgoing Studierende. Privacy policy for incoming students.

Login > Anmelden bei SoleMOVE

Herzlich Willkommen bei SoleMOVE

Benutzeranmeldung / AAI Login

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein, um sich bei SoleMOVE anzumelden

Benutzername

Passwort

Nutzen Sie die Hochschulanmeldedaten, die Sie auch für die Anmeldung bei anderen Hochschuldiensten wie z.B. Moodle benutzen.

Wichtig:

- „Log in with SSO – Bochum UAS“ wählen

Bewerbung anlegen

SOLE MOVE

- Home
- Applications
- Learning agreements
- Destination search
- SoleGrant

Destination search

Tasks

Learning agreement needs changes/confirmation 22709321

My applications

Create new application

Application not ready Preliminary Application sent Application received Processing Sent for acceptance Accepted Acceptance information sent Rejected Cancelled
Confirmed Report completed

Showing 1-1/1 << < 1 > >> Sort: Select

| Status | Application period | Application number | Mobility type | Duration | Destination | Exchange program |
|-----------|------------------------|--------------------|---------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------|
| Confirmed | Erasmus+ Study 2024/25 | 22581223 | S - Study | 01.09.2024-28.02.2025 | University of Jaén | Erasmus programme countries |

Wechseln Sie zur SoleGrant-Ansicht

Bewerbung anlegen

The screenshot displays the SoleGRANT web interface. The top navigation bar includes the SOLE NOVO logo, the SoleGRANT name, a home icon, and a Logout link. The left sidebar identifies the user as 'Test Student' and lists 'Application forms' as the active section. The main content area is titled 'Application forms' and contains a '+ New application' button, which is highlighted by a red arrow. Below this button is a search box with the text 'No search results'. A modal window titled 'Accepted exchange applications' is open, providing instructions: 'To prefill grant application form select exchange application and click 'Create new application''. The modal contains a table with the following data:

| Host institution | Exchange start date | Exchange end date | Mobility type | Application number |
|---|---------------------|-------------------|---------------|--------------------|
| <input checked="" type="radio"/> University of Jaén | 01.09.2024 | 28.02.2025 | S - Study | 22581223 |

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Create new application' (highlighted with a red arrow) and 'Cancel'.

Personal Data

Save Delete application Return

Application number 2554344
Status Not ready
Last edited by 31.07.2024 17:15 / Test Student
Exchange application information Application number: 22581223
Status: Confirmed

Personal data Exchange/traineeship information Grant information Enclosures Send application

Last name* Muster
Given name* Anna
Personal identity code(*) ← Dies ist kein Pflichtfeld, bitte nicht ausfüllen
Date of birth (dd.mm.yyyy)* 04.04.2000 ...
Student number 353455
Gender* Male Female Nonbinary Prefer not to say
Nationality* DE - Germany
Address* Adresse 1
4456
Stadt
Land
Telephone* +49324534524
Direction* Incoming Outgoing
Email*
Home institution Business and Management
Additional information
0/2000

Exchange information

Personal data | Exchange/traineeship information | Grant information | Enclosures | Send application

Exchange information

Mobility type* S - Study

Exchange program* Erasmus programme countries

Host institution* E JAEN01 - University of Jaén

Country* ES - Spain

Exchange period* 01.09.2024 - 28.02.2025

Duration of exchange (months) 5

Permanent address*

Adresse 1
4456
Stadt

Previous exchange

Exchange program

Exchange period and host institution

0/2000

Diese Angaben werden aus Ihrer Bewerbung in SoleMove übernommen.

Bei „exchange period“ geht es um die offiziellen Semesterdaten an der HS Bochum. Sollten Ihnen die genaueren Semesterdaten an Ihrer Gasthochschule bekannt sein, können Sie diese im nächsten Teil „Grant information“ angeben.

Bitte die aktuelle Adresse angeben, an die das International Office Ihnen die Stipendienunterlagen per Post verschicken kann.

Grant information

- Personal data
- Exchange/traineeship information
- Grant information**
- Enclosures
- Send application

Instructions for applying the grant

Grant period - If known, update with the actual dates of your stay abroad.

Grant type - choose according to the country of your stay AND the type of your stay (study, internship, short term stay).

Travelling days - you can apply for funding of the additional travel days. Please read the information [here](#)

Distance - Please use this [distance calculator](#).

IMPORTANT: Amount: your final grant will differ from the amount calculated in this application.

Erasmus+ applicants: Do not fill out these fields: *EU special needs grant* and *EU green travel support*. If you are a student with fewer opportunities or plan to travel green: see the part "Enclosures" of this application.

Grant period* 23.09.2024 - 12.02.2025

Grant duration(months) 4.5

Grant type Erasmus+ study Latvia, Portugal, Slovakia, Spain, Czech Republic Falls „grün“ gereist wird, hier bitte anklicken

Travelling days 2

Amount* 2556.00 Calculate Erasmus duration: 4Mo 22d

Distance 1721

Green travelling

Travelling grant amount 309.00 Calculate

EU special needs grant Diese Felder bitte nicht ausfüllen, mehr Informationen zu den Zusatzförderungen gibt es im nächsten Teil „Enclosures“

EU green travel support

IBAN Account number*

BIC-code

- Missing data
- Conditions
 - IBAN Account

Bitte nicht vergessen, nach unten zu scrollen und die Angaben unter „Conditions“ zu machen

Conditions*

I confirm the accuracy and completeness of the information provided. I will inform the International Office of the Bochum University of Applied Sciences immediately if my situation changes.

Yes, my name and contact information may be given to national agency/European commission for the alumni organisation and to interested students, who plan their exchange studies.

In diesem Teil geht es um die Förderung. Bitte Folgendes beachten:

- **Grant period:** falls Sie die genaueren Daten Ihren Aufenthalts kennen, bitte hier eintragen. Sonst die Standarddaten belassen.
- **Grant type:** wählen Sie den Typ entsprechend Ihrem Gastland und dem Art Ihres Aufenthalts (Study).
- **Travelling days:** Sie können die Finanzierung der zusätzlichen Reisetage beantragen, wenn Sie VOR und NACH dem tatsächlichen Aufenthalt reisen.
 - Bei nicht umweltfreundlichem Reisen (Auto, Motorrad, Flugzeug etc.) – **max. 2 Tage**
 - Bei umweltfreundlichem Reisen (Fahrrad, Zug, Bus) – **max. 6 Tage**

Mehr Informationen zu den Reisetagen gibt es [hier](#)

- **Amount:** wenn Sie auf „Calculate“ klicken, rechnet das System die Summe aus, die für die angegebene Gesamtanzahl der Tage gelten würde. **Allerdings kann sich die tatsächliche Förderungssumme am Ende unterscheiden.** Pro Semester werden generell max. 5 Monate gefördert. Die Anzahl der geförderten Monate kann sich von Jahr zu Jahr unterscheiden. Das hängt vom verfügbaren Budget und der Anzahl der Bewerbungen ab.
- **Distance:** bitte die Entfernung in km von Bochum bis zum Aufenthaltsort angeben. Nutzen Sie bitte den Distanzrechner von Erasmus+ über den Link. Anhand der Entfernung werden über „calculate“ die Reisekosten, falls Ihnen welche zustehen, errechnet.

Enclosures

Personal data Exchange/traineeship information Grant information Enclosures Send application

Instructions for enclosing files

ERASMUS+ applicants:

IMPORTANT: Read information on fewer opportunities [here](#) and fill out the declaration of honour, if one of the categories applies to you:

Students with fewer opportunities please attach the "Ehrenwörtliche Erklärung". The sufficient form you can find in the "Downloadbereich" [here](#).

Students applying for additional travelling days ("green" or not "green"), please attach "Ehrenwörtliche Erklärung Reisetage".

Enclosure type File

No enclosed files

+ Add enclosure

Additional information

0/2000

Save

SCHRITT 1: Lesen Sie die Informationen zu den Zusatzförderungen und Reisetagen durch.

SCHRITT 2: Falls auf Sie eine der Kategorien für die Zusatzförderung zutrifft, laden Sie die Vorlage für die ehrenwörtliche Erklärung herunter, füllen Sie diese aus und fügen Sie diese unter „Add enclosure“ hinzu.

SCHRITT 3: Falls Sie im Teil „Grant information“ zusätzliche Reisetage beantragt haben, laden Sie die ehrenwörtliche Erklärung für Reisetage ebenfalls unter „Add enclosure“ hoch

SOLLTEN KEINE EHRENWÖRTLICHE ERKLÄRUNGEN BEI DER BEWERBUNG VORLIEGEN, WIRD KEINE ZUSATZFÖRDERUNG BEWILLIGT!

Upload and save Return

Application number 2554344

Status Not ready

Last edited by 31.07.2024 17:24 / Test Student

Exchange application information Application number: 22581223
Status: Confirmed

Personal data Exchange/traineeship information Grant information Enclosures Send application

Add enclosure

Enclosure type* Ehrenwörtliche Erklärung Reisetage

File* Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

Bewerbung abschicken

Send application
 Return

Application number 2554344
Status Not ready
Last edited by 31.07.2024 17:41 / Test Student
Exchange application information Application number: 22581223
 Status: Confirmed

Personal data
Exchange/traineeship information
Grant information
Enclosures
Send application

| | |
|----------------------------------|----|
| Personal data | OK |
| Grant information | OK |
| Exchange/traineeship information | OK |
| Enclosures | OK |

Ist alles OK? Die Bewerbung kann abgeschickt werden

Danach kann man sich den Status der Bewerbung immer ansehen, wenn man sich wieder bei SoleGrant einloggt. Sobald die Entscheidung bezüglich Ihrer Förderung getroffen wurde, bekommen Sie eine E-Mail und können die Entscheidung bei SoleGrant einsehen.

Die offiziellen Stipendienunterlagen bekommen Sie anschließend per E-Mail.

New application

Search results 1

| | Status | ERASMUS institutional code | Host institution | Sent date | Created |
|--|------------------|----------------------------|--------------------|------------|------------|
| | Sent to decision | E JAEN01 | University of Jaén | 31.07.2024 | 31.07.2024 |