

Checkliste Erasmus+ Stipendium für ein Auslandspraktikum

Planung/Bewerbung:

- Ungefähr 6 Monate vor dem Auslandsaufenthalt:** mit der Planung beginnen.
- Es werden **Pflichtpraktika** und **freiwillige Praktika** unterstützt.
- Kontaktaufnahme zu Betreuer*in** des Praktikums im Fachbereich aufnehmen. Hilfe ggfs. bei der Suche nach einem geeigneten Praktikumsplatz, Besprechung des geeigneten Zeitpunkts für das Auslandspraktikum, Anerkennung des Praktikums (bei Pflichtpraktika) usw.
- Beratung im International Office** zu organisatorischen und finanziellen Fragen.
- Suche nach einer passenden Stelle im Ausland. **Keine Vermittlung der Stellen durch das International Office.**
- Bis spätestens 4 Wochen vor Praktikumsantritt:** Erasmus+ Stipendium im International Office beantragen. [Link zum Stipendienantrag](#)
- Versicherungen:** Es besteht Versicherungspflicht für eine Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung. Alle ERASMUS+ Stipendiaten können die DAAD-Gruppenversicherung in Anspruch nehmen.

Vor dem Aufenthalt:

- [Das Learning Agreement for Traineeship](#) ausfüllen, von der Hochschule und vom Praktikumsgeber bestätigen lassen. [Anleitung zum Erstellen eines Learning Agreements](#)
- WICHTIG:** im zuständigen Studienbüro klären, welche Unterlagen für die Anmeldung und Anerkennung des Auslandspraktikums notwendig ist.
- Vor der Rückmeldung zum entsprechenden Semester:** Information auf Befreiung von den Kosten für das Semesterticket im Studienbüro einholen.

Während des Aufenthalts:

- Das *Learning Agreement for Traineeship* eventuell anpassen, falls sich Änderungen bezgl. des Praktikums ergeben. **FRIST:** spätestens 5 Wochen nach Praktikumsbeginn.

Nach dem Aufenthalt:

- Die geforderten Unterlagen zwecks Anerkennung an das Studienbüro schicken.
- Die restlichen Unterlagen für das Stipendium einreichen (die Informationen dazu erhalten Sie rechtzeitig vom International Office).