

Checkliste für ERASMUS+ - Outgoings (Praktikum)

To-Do	Wann?	✓
Vor dem Aufenthalt		
Grant Agreement im Original unterschrieben im IO einreichen	min. 3 Wochen vor Beginn der Mobilität	<input type="checkbox"/>
Training Agreement (Lehrvereinbarung) vollständig ausgefüllt und unterschrieben von allen Parteien [Studierende*r, Auslandskoordinator*in HS Gesundheit, Ansprechpartner*in Praktikumsseinrichtung] im IO einreichen (auch als Kopie/ Scan möglich)	min. 3 Wochen vor Beginn der Mobilität	<input type="checkbox"/>
Versicherungserklärung unterschreiben und einreichen	Vor Antritt des Praktikums	<input type="checkbox"/>
Auslandsranken- und Haftpflichtversicherung abschließen	Vor Antritt des Praktikums	<input type="checkbox"/>
Präsentation zum Pre-Departure Meeting aufmerksam lesen und Bestätigung über Kenntnisnahme unterschreiben	Vor Antritt des Praktikums	<input type="checkbox"/>
Anreise und Unterkunft planen (bei Anreise mit Zug/ Bus [Green Travel] Tickets aufbewahren und im IO einreichen)	Vor Antritt des Praktikums	<input type="checkbox"/>
Während des Aufenthalts		
Certificate of Arrival von der Praktikumsstelle unterschreiben lassen und an das IO schicken	Spätestens 2 Wochen nach Antritt des Praktikums	<input type="checkbox"/>
Ggf. geändertes Training Agreement „During the Mobility“ (nur notwendig, wenn Änderungen zu „Before the Mobility“) unterschrieben beim IO einreichen	Spätestens 2 Wochen nach Antritt des Praktikums	<input type="checkbox"/>
Certificate of Departure von der Praktikumsseinrichtung ausfüllen und unterschreiben lassen	Vor der Abreise/ in den letzten Tages des Praktikums	<input type="checkbox"/>
Training Agreement „After the Mobility“ von der Praktikumsseinrichtung ausfüllen und unterschreiben lassen	Vor der Abreise/ in den letzten Tages des Praktikums	<input type="checkbox"/>
Nach dem Aufenthalt		
Certificate of Departure beim IO einreichen	Spätestens 3 Wochen nach Ende des Aufenthaltes	<input type="checkbox"/>
Training Agreement „After the Mobility“ unterschrieben beim IO einreichen	Spätestens 3 Wochen nach Ende des Aufenthaltes	<input type="checkbox"/>
Ausfüllen des EU-Survey (Link wird durch das IO versandt)	Spätestens 3 Wochen nach Ende des Aufenthaltes	<input type="checkbox"/>
Erfahrungsbericht ausfüllen und beim IO einreichen	Spätestens 3 Wochen nach Ende des Aufenthaltes	<input type="checkbox"/>
Studienbescheinigung für das folgende Semester beim IO einreichen	Spätestens 3 Wochen nach Ende des Aufenthaltes	<input type="checkbox"/>

Hinweis: Das Grant Agreement muss zwingend im Original unterschrieben und als Original eingereicht werden. Die anderen Dokumente können auch als Scan oder Kopie an das International Office gesendet werden.