Kofinanziert von der Europäischen Union

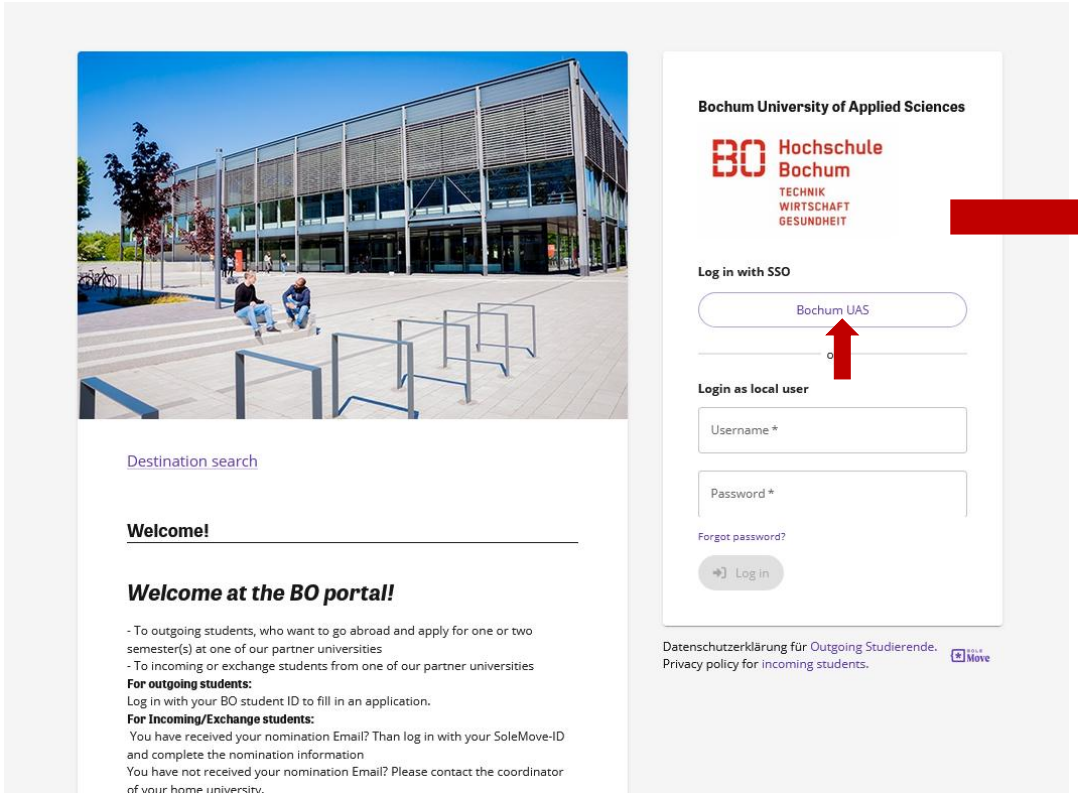
SOLE Move

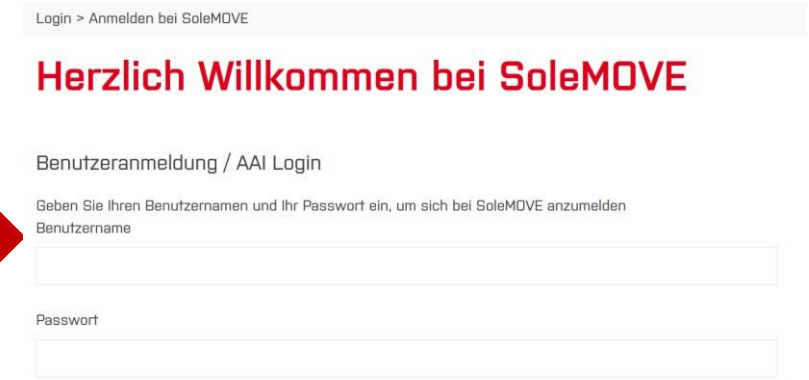
Hochschule Bochum
TECHNIK WIRTSCHAFT GESUNDHEIT

ERASMUS+ FORT- UND WEITERBILDUNG
BEWERBUNG IN SOLEMOVE
FÜR MITARBETER*INNEN DER HOCHSCHULE BOCHUM

Anmeldung und Login

Das Portal finden Sie unter dem Link





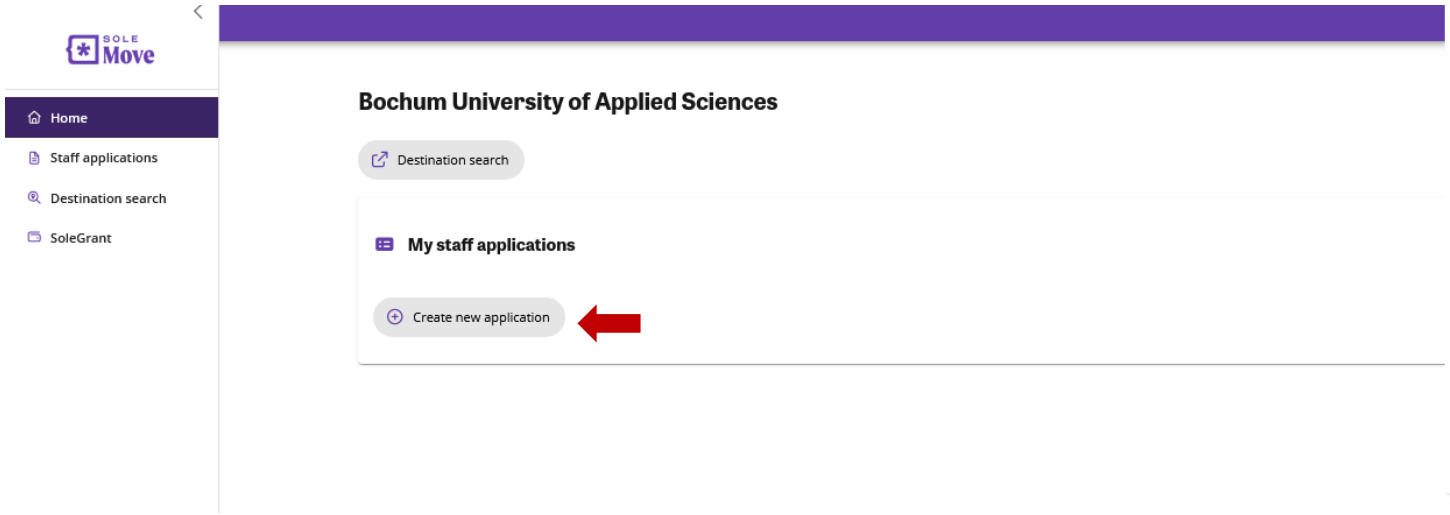
Nutzen Sie die Hochschulanmeldedaten, die Sie auch für die Anmeldung bei anderen Hochschuldiensten wie z.B. Moodle benutzen.

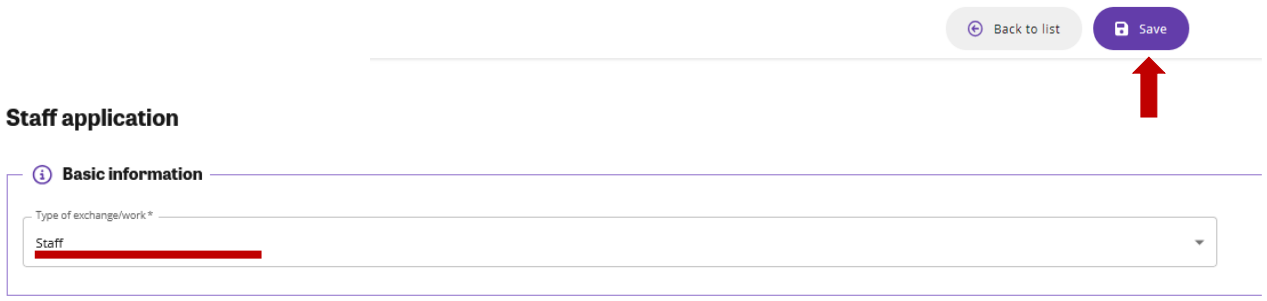
Wichtig:

- „Log in with SSO – Bochum UAS“ wählen

Hochschule Bochum
TECHNIK WIRTSCHAFT GESUNDHEIT

Bewerbung anlegen





Personal Data

Hochschule Bochum
TECHNIK WIRTSCHAFT GESUNDHEIT

Personal data | Home institution information | Exchange information | Statistical information | Enclosures | Check and send application

Personal data

Last name *: Muster
Given name *: Erika
Type of exchange/work *: Staff
Tax ID *: 45345435
Date of birth *: 23.08.1992

Gender *
Male | Female | Nonbinary | Prefer not to say

Citizenship *: Germany
If other, please specify
Email *: [redacted]@hs-bochum.de
Phone number (office) *: +490234213123232

Die Telefonnummer im internationalen Format (+49…) und ohne Leerzeichen

Address (home) *: Straße
Postal code *: 1232
City *: Bochum
Country

Additional information

IBAN Account number *: DE01 0100 1010 1010 1001 11
Name of the bank *: Sprakasse

Alle Felder mit * ausfüllen, speichern und über den Pfeil zum nächsten Teil gehen.
Das Speichern muss jedes Mal erfolgen.

Save

Hochschule Bochum
TECHNIK WIRTSCHAFT GESUNDHEIT

Home institution information

Personal data | **Home institution information** | Exchange information | Statistical information | Enclosures | Check and send application

Home institution info

Name of home institution * : Bochum University of Applied Sciences

Falls Sie in einem der Fachbereiche arbeiten – bitte entsprechend aus der Liste auswählen. In anderen Fällen – Bochum University of Applied Sciences, und im Feld nebenan („Please specify“) ergänzen

Please specify, if no faculty chosen : Dezernat 4

Address : Am Hochschulcampus 1

Postal code : 44801

City : Bochum

Country : Germany

International relations office email : international.office@hs-bochum.de

Supervisor's details

Last name * : Beispiel

Given name * : Koordinator

Position * : Abteilungsleitung

Email : mail@mail.de

Phone number

Additional details

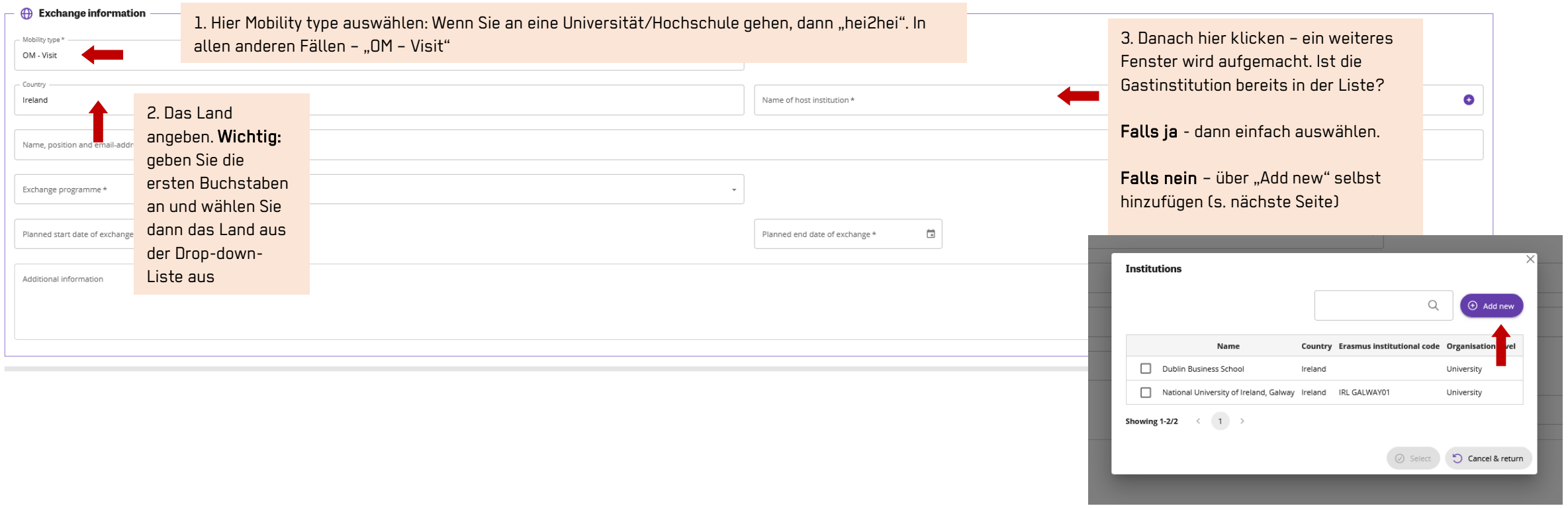
Seniority of staff member * : Junior (< 10 years of experience)

Hier geht es um Ihre Arbeitserfahrung, bitte wählen Sie entsprechend aus.

Save

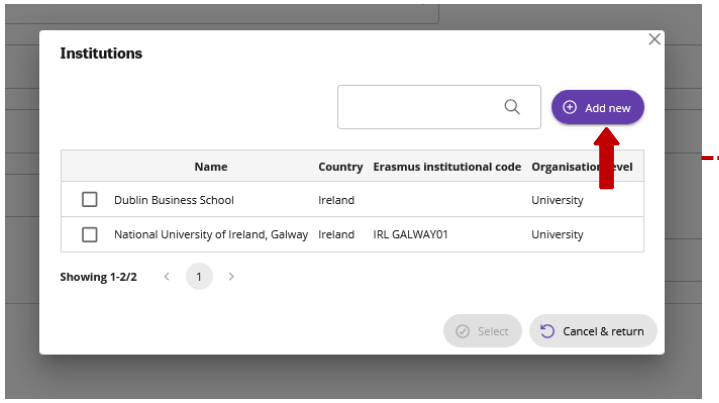
Exchange information: Schritt 1

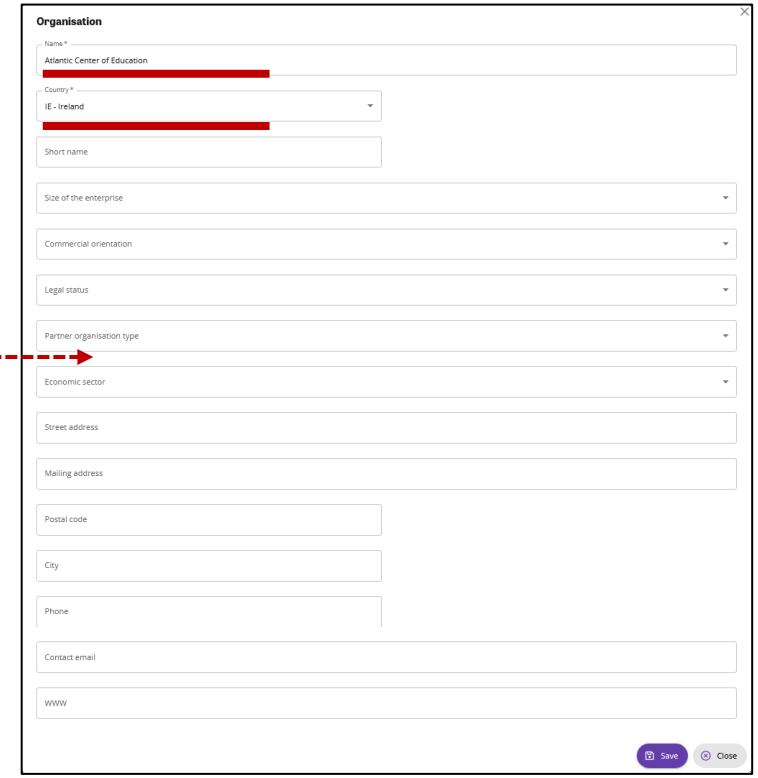
Mobility type auswählen und die Gastinstitution hinzufügen



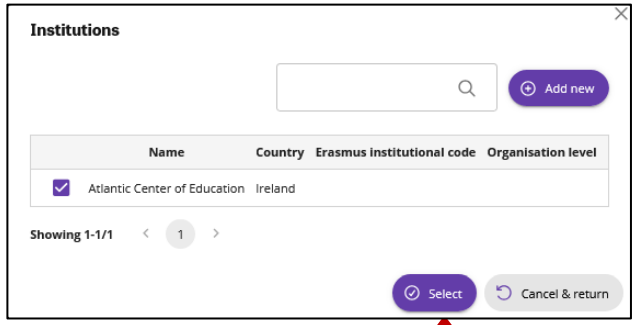
Exchange information: Schritt 1

Gastinstitution hinzufügen





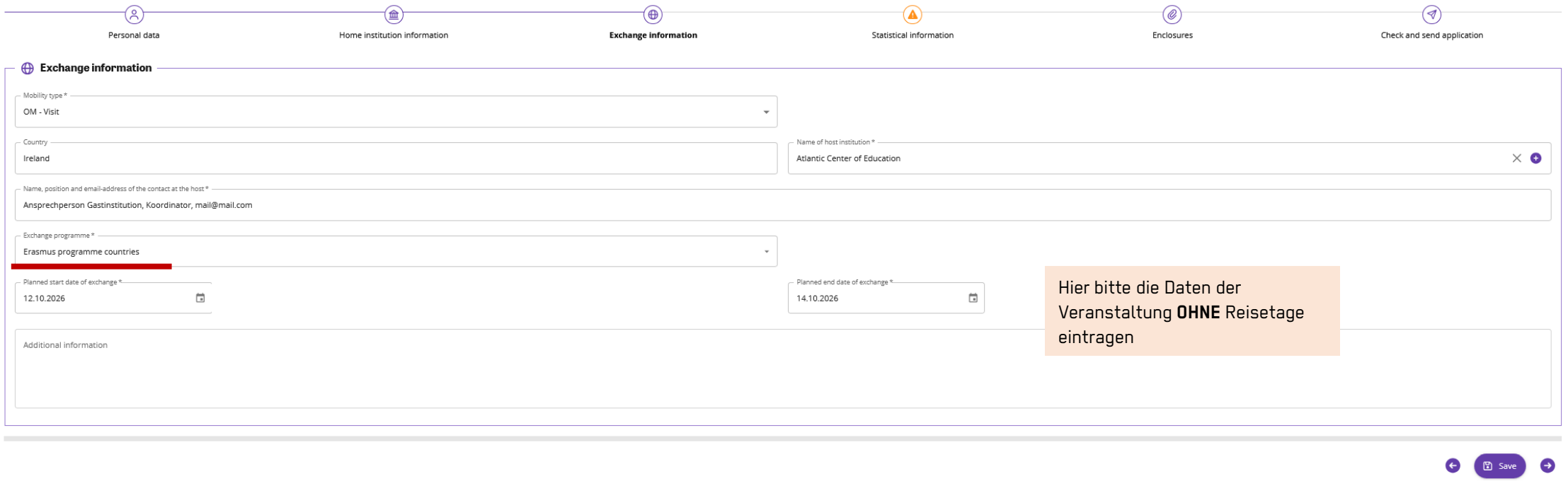
Name und Land angeben, speichern und schließen



Die neu hinzugefügte Organisation anklicken und über „Select“ auswählen

Exchange information: Schritt 2

Weitere Informationen eintragen



Hochschule Bochum
TECHNIK WIRTSCHAFT GESUNDHEIT

Statistical information

Statistical information

Category of work at the home institution *
I - International Office

Type of activity at the host institution *
W - Workshop

Language of staff training *
English

First Erasmus exchange *
Yes No

Travel days *
2

The proposed mobility has been discussed with and approved by the supervisor *
Yes No

Brief description of the program, link to the program (if available) *
Englischkurs "English for Educational Workplace", Link:

Relevance to your own field of work *
Englischkenntnisse sind notwendig für die Betreuung der international Studierenden und Kommunikation mit den Studierenden und Kolleg*innen aus den ausländischen Partnerhochschulen.

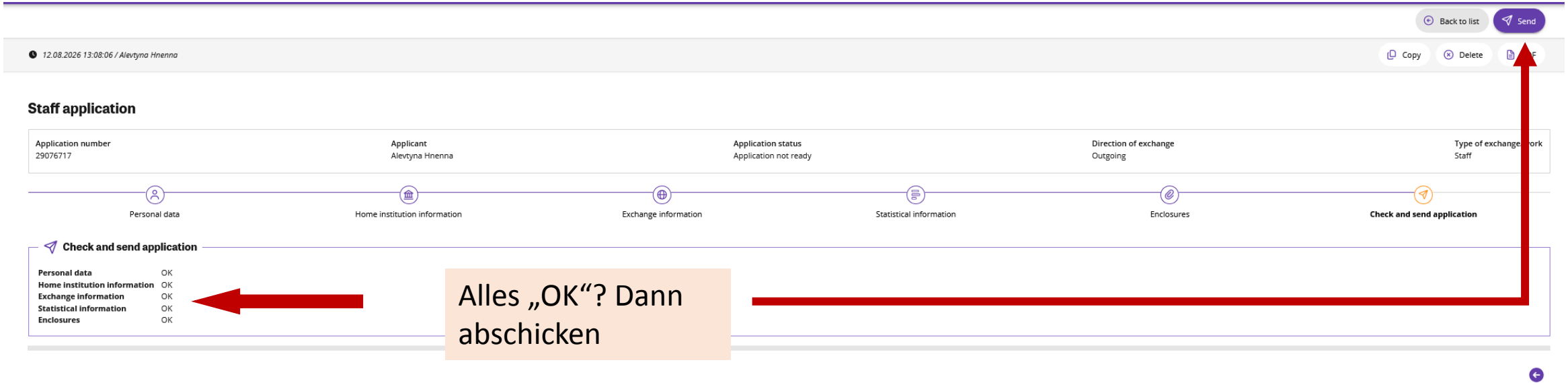
Activities to be carried out *
- Interaktiver Unterricht mit Vorträgen, Einzel- und Gruppenarbeit – Brainstorming, Analyse, Problemlösung und Rollenspiele zur Förderung der Praxis und der Sprachgewandtheit
- Austausch von Fachwissen mit den anderen Teilnehmern
- Kultur- und Geschichtsausflüge in begleiteter Gruppe

Reise mit dem Auto oder Flugzeug - **max. 2 Tage** (insgesamt für Hin- UND Rückreise);
Reise mit dem Zug oder Bus – „grünes“ Reisen - **max. 6 Tage** (insgesamt für Hin- UND Rückreise).

Als ein Reisetag gilt ein Tag, an dem Sie **VOR** oder **NACH** dem tatsächlichen Beginn/Ende der Veranstaltung reisen.

Alle Textfelder können auf Deutsch ausgefüllt werden.

Check and send application



Hochschule Bochum
TECHNIK WIRTSCHAFT GESUNDHEIT

Nach der Online-Bewerbung

Was passiert nachdem Sie die Bewerbung abgeschickt haben?

- Das International Office prüft, ob Ihr Aufenthalt mit Erasmus+ gefördert werden kann.
- Sie erhalten eine automatische E-Mail aus SoleMove mit der Entscheidung über Ihre Bewerbung.
- Im Falle einer Zustimmung: Sie füllen die in der Zustimmungsmail angehängten Formulare aus und reichen diese im IO per E-Mail ein: international.office@hs-bochum.de
- Das IO leitet Ihren Fortbildungsantrag an die Personalentwicklung weiter → der Personalrat entscheidet über Ihren Antrag.
- Fortbildung genehmigt? Sie melden sich dann wieder beim IO → das IO informiert Sie über die weiteren Schritte im Zusammenhang mit Ihrer Erasmus+ Förderung.