



Co-funded by the
European Union

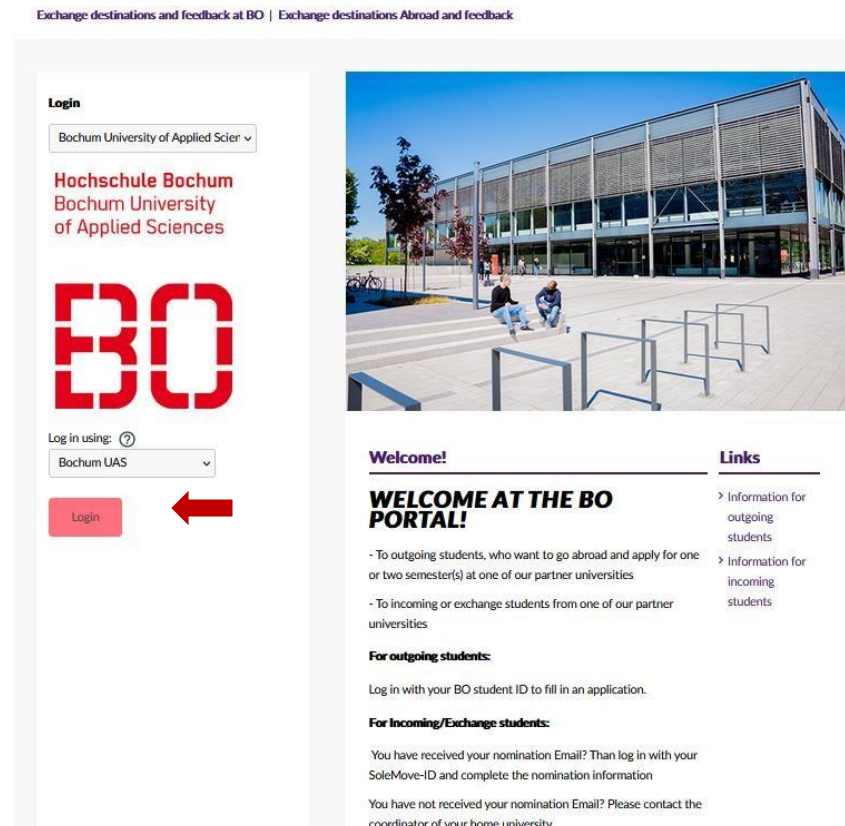
ERASMUS+ PRAKTIKUM mit beantragen

Grundsätzliches zur Bewerbung:

- Zum Zeitpunkt der Bewerbung müssen Sie bereits eine Praktikumsstelle im Ausland haben. Keine Vermittlung der Stellen durch das International Office.
- Nehmen Sie Kontakt zum/zur Betreuer*in des Praktikums im Fachbereich auf. Hier besprechen Sie den geeigneten Zeitpunkt für das Auslandspraktikum, Anerkennung des Praktikums (bei Pflichtpraktika) usw.
- Die Bewerbung für die Erasmus+ Förderung für Praktikum passiert in zwei Schritten:
 1. Bewerbung in SoleMove für die vorläufige Prüfung. Das International Office prüft, ob das Praktikum formell den Voraussetzungen von Erasmus+ entspricht (Dauer der Praktikums mind. 60 Tage, Vollzeitbeschäftigung nach den Richtlinien des Gastlandes usw.) **FRIST: spätestens 4 Wochen vor Praktikumsbeginn.**
 2. Nach der Genehmigung des Praktikums – endgültige Beantragung der Förderung über SoleGrant. **FRIST: 5 Werktage nach dem Erhalt der Bestätigungs-E-Mail.**
- Eine ausführliche Anleitung für die Bewerbung finden Sie auf den nächsten Seiten.

Anmeldung und Login

Loggen Sie sich wieder in SoleMove unter dem [Link](#) ein.



Login > Anmelden bei SoleMOVE

Herzlich Willkommen bei SoleMOVE

Benutzeranmeldung / AAI Login

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein, um sich bei SoleMOVE anzumelden

Benutzername

Passwort

Nutzen Sie die Hochschulanmeldedaten, die Sie auch für die Anmeldung bei anderen Hochschuldiensten wie z.B. Moodle benutzen.

Wichtig:

- „Log in using – Bochum UAS“ wählen

Bewerbung anlegen

Destination search

My applications

Create new application

Application not ready Preliminary Application sent Application received Processing Sent for acceptance Accepted Acceptance information sent Rejected Cancelled Confirmed Report completed

My learning agreements

There was no matching results.

Open and upcoming application periods

There was no matching results.

Back to list

Save

Application form for outgoing student mobility

Basic information

Application type *
☒ Normal student exchange ☐ Short student exchange

Mobility type *
P - Traineeship

Application period *
Erasmus+ Internship 2024/25 / 01.09.2024 00:00 - 31.08.2025 23:59 (Time zone Europe/Berlin)

Personal Data

Application form for outgoing student mobility

Application number 22581223	Applicant Test Student	Mobility type S - Study	Application period Erasmus+ Study 2024/25 / 01.02.2024 00:00 - 14.06.2024 23:59 (Time zone Europe/Berlin)	Application status Application not ready
--------------------------------	---------------------------	----------------------------	--	---

Personal data

Home institution information

Current studies

Exchange information

Enclosures

Check and send application

Personal data

Last name *

Student ID number *

Date of birth *

Gender *

Male

Female

Nonbinary

Prefer not to say

Citizenship *

▼

Native language *

▼

Email *

Address *

City *

Given name *

Tax (Steuer) ID *

ESI

If other, please specify

If other, please specify

Phone number *

+

Postal code *

Country *

Bitte die @stud.hs-bochum.de Adresse angeben

Ihre Steuer-ID Nummer müssen Sie für die Erasmus+ Förderung angeben. Im Fall, dass Sie das Stipendium bekommen, müssen wir gem. einer neuen Vorgabe für Zahlungen an Privatpersonen die jeweilige Steuer-ID angeben.

Die Telefonnummer im internationalen Format +49....



Save



Speichern und über den Pfeil zum nächsten Teil gehen

Home institution information

Progress bar: Personal data | **Home institution information** | Current studies | Exchange information | Enclosures | Check and send application

Home institution information

Name of the home department *

+

Über das Plus-Symbol eigenen Fachbereich/
eigene Fachrichtung auswählen

DEPARTMENTAL COORDINATOR

Last name *	Given name *
Email *	Email
Phone number *	Last name
Given name	

Departmental coordinator ist der/die Betreuer*in des Praktikums in Ihrem Fachbereich/Studiengang und bei dem/der Sie bestenfalls die Beratung in Anspruch genommen haben.

Current studies

Personal data Home institution information **Current studies** Exchange information Enclosures Check and send application

Current studies

Degree/diploma you are studying for *

EU subject area at home *

Examination Regulation (PO) *

Beginning year of current studies *

Number of credits completed so far *

Study program *

Number of higher education years completed so far *

Additional information about credits

0/1000

Die „EU subject area at home“ wählen Sie gemäß Ihres Studiengangs aus. Sollten Sie sich unsicher sein, wählen Sie die Subject Area aus, die auf ‚0‘ endet. Bei Business and Management z.B.: 0410

Über das Drop-Down Menü wählen Sie den entsprechenden Studiengang/Fachrichtung aus. Diese sind hier alphabetisch geordnet.

Hier geht es um die Informationen bezüglich Ihres derzeitigen Studiums an der Hochschule Bochum

Current studies

Language knowledge

Add at least one language.

 Add language

Geben Sie Ihre für das Auslandspraktikum relevanten Sprachkenntnisse an. Sollten die Arbeitssprache im Unternehmen z.B. Spanisch sein, müssen Sie Ihr Spanischlevel angeben.

Previous exchange

Have you been on exchange earlier during your studies *

☒ Yes ☐ No

Add at least one previous exchange.

 Add previous exchange

Previous participation in the Erasmus programme

Wenn Sie schon einmal einen Auslandsaufenthalt innerhalb Ihres Studiums gemacht haben, geben Sie das an. Unter „**Previous exchange**“ – YES – „**Add previous exchange**“ geben Sie an, wann, wo, wie lange und mit welchem Austauschprogramm Sie im Ausland waren.
Sollten Sie bereits am Erasmus+ Programm teilgenommen haben, wählen Sie ob es dabei um Studium/Praktikum/Erasmus Mundus ging.

Exchange information

Exchange information

Duration of exchange *
Type to search

Start date

End date

Bei Duration of Exchange wählen Sie „Other“ and geben Sie die Daten Ihres Praktikums an.

ADD THE INTERNSHIP COMPANY INFORMATION IN "ADD NEW" (IF NOT AVAILABLE IN THE LIST)
Add at least one institution/enterprise.

+ Add new

Salary (if YES - fill in the amount in Additional information below) *
Yes No

Duration of exchange in months

Additional information

Falls Sie Gehalt für Ihr Praktikum bekommen, bitte die Höhe unter „Additional information“ eintragen

Institution/enterprise

Type *
☒ Normal ☐ Freemover

Country
Spain

Zuerst das Land auswählen.

Exchange program *
Type to search

Name of host institution *
+

Save Cancel

Institutions

Search

+ Add new

Name	Country	Home unit
☐ Jaume I University	Spain	
☐ School of Design in Madrid	Spain	
☐ University of Alcalá	Spain	
☐ University of Cadiz	Spain	
☐ University of Castilla - La Mancha	Spain	
☐ University of Granada	Spain	
☐ University of Granada Business and Management	Spain	
☐ University of Granada Civil Engineering	Spain	
☐ University of Granada Environmental Engineering	Spain	
☐ University of Jaén	Spain	

Showing 1-10/13

Select Cancel & return

Hier werden die Partnerhochschulen im entsprechenden Land angezeigt, sowie die Unternehmen, an denen andere Studierenden bereits ein Praktikum gemacht haben.

Sollte Ihr Unternehmen nicht dabei sein – auf „Add New“ klicken und das Unternehmen manuell anlegen.

Das Unternehmen manuell anlegen

Organisation

Name *

Country *

ES - Spain

Short name

Size of the enterprise

Commercial orientation

Legal status

Partner organisation type

Economic sector

Die markierten
Felder sind
verpflichtend
auszufüllen

Street address

Mailing address

Postal code

City

Phone

Contact email

WWW

Save Close

Institution/enterprise

Type *

Normal Freemover

Country

Spain

Name of host institution *

Firma

Exchange program *

Erasmus programme countries

Save Cancel

Die Organisation mit „Save“
gespeichert? – Dann noch das
„Exchange program“ auswählen:

- Erasmus programme countries: für EU-Länder sowie Mazedonien, Island, Liechtenstein, Norwegen und die Türkei
- Erasmus partner countries: für Andorra, Monaco, San Marino, Vatikan Staat, Färöer-Inseln, Großbritannien, die Schweiz sowie Übersee-Länder

Enclosures

 **Enclosures**

Additional data

CV *

Lebenslauf

 Choose file

Transcript of Records *

Aktuelle Leistungsübersicht

 Choose file

Internship agreement *

Praktikumsvertrag oder eine vorläufige Bestätigung

 Choose file

Confirmation Departmental coordinator *

Bestätigung vom Fachbereich über das Praktikum

 Choose file

Der Vertrag muss folgende Informationen beinhalten:

- Bereich, in dem Praktikum absolviert wird
- Dauer des Praktikum (genaue Daten)
- Arbeitszeiten (Vollzeitpraktikum)

Sollte der Vertrag zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht vorliegen, reicht eine vorläufige Bestätigung des Unternehmens aus. Der Vertrag muss so schnell wie möglich nachgereicht werden

Bestätigung des Fachbereichs (Praktikumsbetreuer*in), dass das Praktikum genehmigt ist. Die Vorlage finden Sie **auf der Webseite des International Office.**

Check and send application

[Back to list](#)
[Send](#)

🕒 17.06.2024 / 17:02:07 / Test Student

[Delete](#)
[PDF](#)

Application form for outgoing student mobility

Application number 22581223	Applicant Muster, Anna	Mobility type S - Study	Application period Erasmus+ Study 2024/25 / 01.02.2024 00:00 - 14.06.2024 23:59 (Time zone Europe/Berlin)	Application status Application not ready
--------------------------------	---------------------------	----------------------------	--	---

Personal data

Home institution information

Current studies

Exchange information

Enclosures

Check and send application

Check and send application

Personal data	OK
Home institution information	OK
Current studies	OK
Exchange information	OK
Enclosures	OK

Changes

Type	Info	Last changed by	Timestamp
Attachment	Klausurphasen_2024_BO_mit_Studienwochen.pdf	Test Student	17.06.2024 17:01:56
Attachment	Klausurphasen_2024_BO_mit_Studienwochen.pdf	Test Student	17.06.2024 17:02:07

Alles „OK“? Dann abschicken

Wenn Sie die Bewerbung abgeschickt haben, gibt es erstmal keine Möglichkeit, Änderungen einzupflegen. Das International Office kontrolliert, ob alle Angaben richtig und vollständig sind. Sollte die Bewerbung unvollständig oder nicht richtig ausgefüllt sein, wird die Bewerbung an Sie zurückgeschickt, sodass Sie Änderungen vornehmen können/müssen.

Messages/Bearbeitung des Bewerbungsformulars

19.06.2024 / 15:28:05 / Alevtyna Hnenna

Back to list Messages (1) Save PDF

Application form for outgoing student mobility

Application number	Applicant	Mobility type	Application period	Application status
22581223	Muster, Anna	S - Study	Erasmus+ Study 2024/25 / 01.02.2024 00:00 - 17.06.2024 23:59 (Time zone Europe/Berlin)	Application received

Das Feld erscheint nach dem Abschicken der Bewerbung. Hier können Sie Benachrichtigungen bezüglich Ihrer Bewerbung erhalten. Sie bekommen eine E-Mail, falls eine Message für Sie vorliegt.

Messages

Alevtyna Hnenna / 19.06.2024 15:29

Sehr geehrte Bewerberin,

[REDACTED]

Mit freundlichen Grüßen
Muster Mann

Message

Leave your message

Your message

0/4000

Save message Close window

Der/Die Zuständige kann die Bewerbung an Sie zurückschicken, falls Bearbeitungsbedarf besteht. Sobald Sie die Nachricht gelesen haben, markieren Sie diese als gelesen und bearbeiten die Bewerbung entsprechend.

Wechseln Sie dann zum Teil „Check and send application“ und schicken Sie die Bewerbung wieder über den Button „Send“ ab.

Annahme/Ablehnung des Platzes

[← Back to list](#) [✓ I confirm](#) [✗ I cancel my application](#) [Messages \(0\)](#)

09.12.2024 / 11:52:34 / Alevtyna Hnenna

[PDF](#)

Application form for outgoing student mobility

Application number
23762040

Applicant
Meyer, Anna

Mobility type
P - Traineeship

sent

Sobald das Praktikum durch das International Office formell genehmigt wurde, erhalten Sie eine entsprechende E-Mail und müssen im Bewerbungsportal bestätigen, dass Sie weiterhin planen, die Praktikumsstelle anzutreten (andernfalls stornieren Sie bitte Ihre Bewerbung).



Personal data



Home institution information



Current studies



Exchange information



Enclosures



Check and send application



Decision

DECISION

Decision:

Accepted / Alevtyna Hnenna

Period:

03.03.2025-20.05.2025

Institution/Enterprise:

Firma

Decision date:

09.12.2024

Your acceptance:



Nach der Annahme des Platzes

Sobald Sie die Praktikumsstelle in SoleMove bestätigt haben, müssen Sie die Erasmus+ Förderung beantragen.

FRIST: fünf Werktage nach dem Erhalt der Bestätigungs-E-Mail.

Die Förderung beantragen Sie, indem Sie zu SoleGrant-Ansicht wechseln. Auf weiteren Seiten finden Sie die Schritte in SoleGrant.

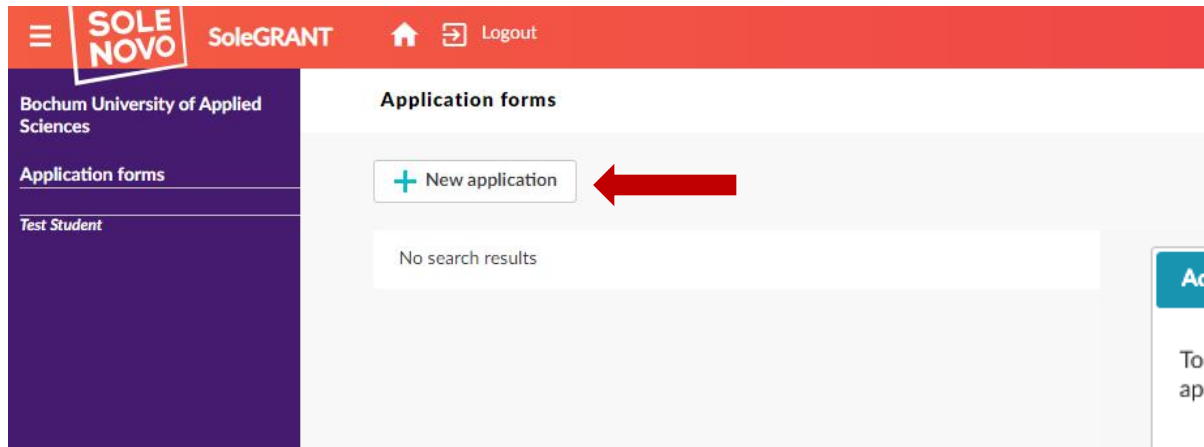
Wenn keine Bewerbung über SoleGrant nach dem Ablauf der Frist vorliegt, kann Ihnen keine Förderung gewährt werden!

The screenshot displays the SoleMove web application interface. On the left, a sidebar menu includes 'Home', 'Applications', 'Learning agreements', 'Destination search', and 'SoleGrant', with a red arrow pointing to 'SoleGrant'. The main content area shows the 'Application form for outgoing student mobility' for user 'Alevtyna Hnenna' on '09.12.2024 / 11:52:34'. It includes fields for 'Application number' (23762040), 'Applicant' (Meyer, Anna), and 'Mobility type' (P - Traineeship). Below these is a progress bar with four steps: 'Personal data', 'Home institution information', 'Current studies', and 'Exchange information'. A 'DECISION' section indicates the application is 'Accepted / Alevtyna Hnenna' for the period '03.03.2025-20.05.2025', with a decision date of '09.12.2024'.

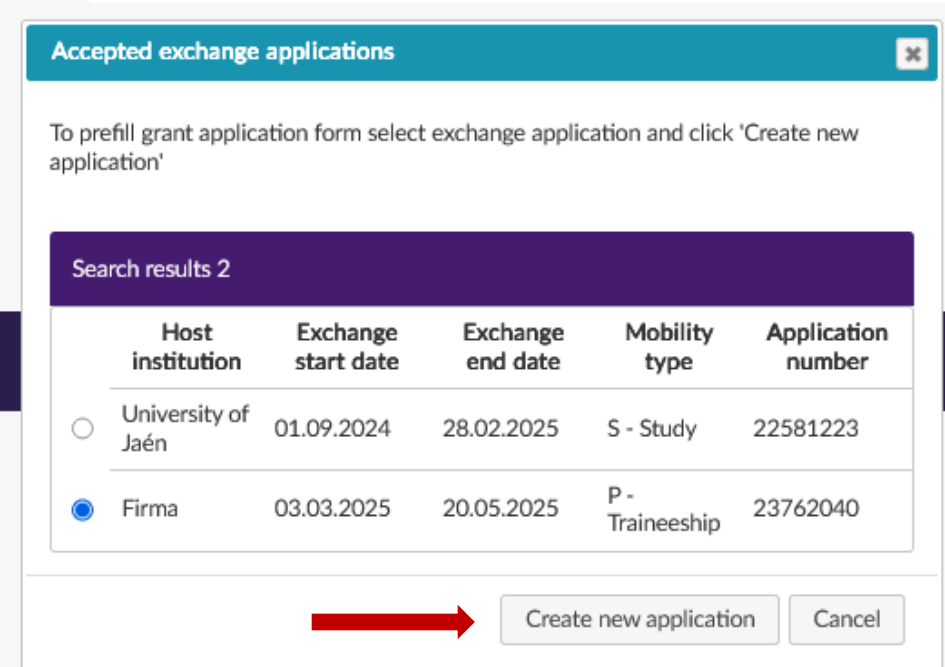
Application number	Applicant	Mobility type
23762040	Meyer, Anna	P - Traineeship

DECISION
Decision: **Accepted / Alevtyna Hnenna**
Period: **03.03.2025-20.05.2025**
Institution/Enterprise: **Firma**
Decision date: **09.12.2024**
Your acceptance:

Bewerbung in SoleGrant anlegen



Sollten Sie weitere Bewerbungen in SoleMove haben (z.B. für das Auslandssemester an einer Partnerhochschule), dann achten Sie bitte darauf, dass Sie die richtige Bewerbung auswählen, für die die Förderung beantragt wird.



Personal Data

SaveDelete applicationReturn

Application number2602616

StatusNot ready

Last edited by09.12.2024 14:29 / Test Student

Exchange application informationApplication number: 23762040
Status: Confirmed

Personal data

Exchange/traineeship information

Grant information

Enclosures

Send application

Last name*

Meyer

Given name*

Anna

Personal identity code(*)

Date of birth (dd.mm.yyyy)*

15.05.2000

...

Student number

324534534

Gender*

☐ Male

☒ Female

☐ Nonbinary

☐ Prefer not to say

Nationality*

DE - Germany

▼

Address*

Adresse

33445

Stadt

Land

Telephone*

+49325645645636

Direction*

☐ Incoming

☒ Outgoing

Email*

Home institution

Mechatronics and Mechanical Engineering

▼

Additional information

0/2000

Dies ist kein Pflichtfeld, bitte nicht ausfüllen

Exchange information

Personal data
Exchange/traineeship information
Grant information
Enclosures
Send application

Exchange information

Mobility type*
P - Traineeship

Exchange program*
Erasmus programme countries

Host institution*
Firma

Country*
ES - Spain

Exchange period*
03.03.2025 - 20.05.2025

Duration of exchange (months)
2.5

Permanent address*

Previous exchange

Exchange program

Exchange period and host institution

0/2000

Diese Angaben werden aus Ihrer Bewerbung in SoleMove übernommen.

Bitte die aktuelle Adresse angeben, unter der Sie erreichbar sind.

Grant information

Personal data

Exchange/traineeship information

Grant information

Enclosures

Send application

Instructions for applying the grant

Grant period - If known, update with the actual dates of your stay abroad.

Grant type - choose according to the country of your stay.

Travelling days - you can apply for funding of the additional travel days. Please read the information [here](#)

IMPORTANT: Amount: your final grant will differ from the amount calculated in this application.

Erasmus+ applicants: Do not fill out these fields: *Distance, EU special needs grant and EU green travel support*. If you are a student with fewer opportunities or plan to travel green: see the part "Enclosures" of this application.

Grant period*

03.03.2025

...

-

20.05.2025

...

Grant duration(months)

2.5

Grant type

Erasmus+ Internship Cheque Republic, Cyprus, Estonia, Greece, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, Slovenia, Spain

▼

Travelling days

2

Amount*

1840

Calculate

Erasmus duration: 2Mo 20d

Distance

1816

Green travelling

☐

Travelling grant amount

309.00

Calculate

EU special needs grant

EU green travel support

IBAN Account number*

BIC-code

Missing data

- Amount
- Conditions
- IBAN Account number

Falls „grün“ gereist wird, hier bitte anklicken

Diese Felder bitte nicht ausfüllen, mehr Informationen zu den Zusatzförderungen gibt es im nächsten Teil „Enclosures“

In diesem Teil geht es um die Förderung. Bitte Folgendes beachten:

- **Grant type:** wählen Sie den Typ entsprechend Ihrem Gastland.
- **Travelling days:** Sie können die Finanzierung der zusätzlichen Reisetage beantragen, wenn Sie VOR und NACH dem tatsächlichen Aufenthalt reisen.
 - Bei nicht umweltfreundlichem Reisen (Auto, Motorrad, Flugzeug etc.) – **max. 2 Tage**
 - Bei umweltfreundlichem Reisen (Fahrrad, Zug, Bus) – **max. 6 Tage**

Mehr Informationen zu den Reisetagen gibt es [hier](#)

- **Distance:** bitte die Entfernung in km von Bochum bis zum Praktikumsunternehmen angeben. Anhand der Entfernung werden über „calculate“ die Reisekosten, die Ihnen zustehen, errechnet.
- **Amount:** wenn Sie auf „Calculate“ klicken, rechnet das System die Summe aus, die für die angegebene Gesamtanzahl der Tage gelten würde. **Allerdings kann sich die tatsächliche Förderungssumme am Ende unterscheiden.** Pro Semester werden generell max. 5 Monate gefördert. Die Anzahl der geförderten Monate kann sich von Jahr zu Jahr unterscheiden. Das hängt vom verfügbaren Budget und der Anzahl der Bewerbungen ab.

Bitte nicht vergessen, nach unten zu scrollen und die Angaben unter „Conditions“ zu machen

Conditions*

- ☐ I confirm the accuracy and completeness of the information provided. I will inform the International Office of the Bochum University of Applied Sciences immediately about any changes.
- ☐ Yes, my name and contact information may be given to national agency/European commission for the alumni organisation and to interested students, who plan their exchange studies.

Enclosures

Instructions for enclosing files

ERASMUS+ applicants:

IMPORTANT: Read information on fewer opportunities [here](#) and fill out the declaration of honour, if one of the categories applies to you:

Students with fewer opportunities please attach "Ehrenwörtliche Erklärung"

Students applying for additional travelling days ("green" or not "green"), please attach "Ehrenwörtliche Erklärung Reisetage".

Enclosure type File

No enclosed files

+ Add enclosure

Additional information

0/2000

Save

SCHRITT 1: Lesen Sie die Informationen zu den Zusatzförderungen und Reisetagen durch.

SCHRITT 2: Falls auf Sie eine der Kategorien für die Zusatzförderung zutrifft, laden Sie die Vorlage für die ehrenwörtliche Erklärung herunter, füllen Sie diese aus und fügen Sie diese unter „Add enclosure“ hinzu.

SCHRITT 3: Falls Sie im Teil „Grant information“ zusätzliche Reisetage beantragt haben, laden Sie die ehrenwörtliche Erklärung für Reisetage ebenfalls unter „Add enclosure“ hoch

SOLLTEN KEINE EHRENWÖRTLICHE ERKLÄRUNGEN BEI DER BEWERBUNG VORLIEGEN, WIRD KEINE ZUSATZFÖRDERUNG BEWILLIGT!

Upload and save Return

Application number 2554344

Status Not ready

Last edited by 31.07.2024 17:24 / Test Student

Exchange application information Application number: 22581223
Status: Confirmed

Personal data Exchange/traineeship information Grant information Enclosures Send application

Add enclosure

Enclosure type* Ehrenwörtliche Erklärung Reisetage

File* Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

Bewerbung abschicken

 Send application

 Return

Application number

2554344

Status

Not ready

Last edited by

31.07.2024 17:41 / Test Student

Exchange application information

Application number: 22581223
Status: Confirmed

Personal data

Exchange/traineeship information

Grant information

Enclosures

Send application

Personal data

OK

Grant information

OK

Exchange/traineeship information

OK

Enclosures

OK

Ist alles OK? Die Bewerbung kann abgeschickt werden

Danach kann man sich den Status der Bewerbung immer ansehen, wenn man sich wieder bei SoleGrant einloggt. Sobald die Entscheidung bezüglich Ihrer Förderung getroffen wurde, bekommen Sie eine E-Mail und können die Entscheidung bei SoleGrant einsehen.

Die offiziellen Stipendienunterlagen bekommen Sie anschließend per E-Mail.

 New application

Search results 1					
	Status	ERASMUS institutional code	Host institution	Sent date	Created
	Sent to decision		Firma	09.12.2024	09.12.2024