

Eingang: \_\_\_\_\_  
Bearbeiter: \_\_\_\_\_

### Antrag auf Erstellung eines neuen Studierendenausweises

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Bitte überprüfen Sie Ihre Adressdaten in der Selbstbedienungsfunktion unter [www.hochschule-bochum.de/meinebo](http://www.hochschule-bochum.de/meinebo) und aktualisieren Sie diese gegebenenfalls.

**Kosten für einen neuen Ausweis: 15 €**

**Zahlungsempfänger:**

Hochschule Bochum

**BIC:** WELADED1BOC

**IBAN:** DE80 4305 0001 0001 2028 11

**Verwendungszweck:** Matr.-r.: xxxxxxxxxxxxxxxx

Ersatzausweis, KST 32023-2

**Hiermit beantrage ich einen neuen Studierendenausweis.**

**Grund für die Erstellung eines neuen Studierendenausweises:**

- Verlust
- Diebstahl
- Lesbarkeit beeinträchtigt (alter Ausweis ist abzugeben)
- Beschädigung (alter Ausweis ist abzugeben)
- Sonstige Gründe

**Hinweis: Auf der Karte vorhandenes Guthaben kann nicht auf einen neuen Ausweis übertragen werden.**

Ort und Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_