

Regelungen zur Durchführung von Prüfungen an der Hochschule Bochum im SoSe 2020 (für Prüfer*innen)

Stand: 14.09.2020

Klausuren

Vorbereitung der Klausurräume

Die Tische und Stühle sind in einem Abstand von mindestens 1,5 m zu platzieren (bitte beachten Sie dazu die „Empfehlung zur Bestuhlung unter SARS-CoV-2“ der Hochschule Bochum). Die Unterschreitung des Mindestabstandes von 1,5 Meter bei Bewegungen in den Sitzreihen und bei den Zugängen ist möglich, allerdings müssen in diesem Fall die Teilnehmer*innen und Aufsichtsführenden verpflichtend eine Mund -Nasen-Bedeckung tragen (besonderen Rückverfolgbarkeit nach § 2a der Coronaschutzverordnung). Während der Prüfung ist am Platz keine Mund-Nasen-Abdeckung zu tragen. Beim Betreten und Verlassen der Räume sollen die Studierenden dazu angehalten werden, alle möglichen Zu- und Abgänge zu nutzen, um Anstauungen zu vermeiden.

Die Tische sind zu nummerieren und ein fester Sitzplan ist zu erstellen. Nur auf den nummerierten Plätzen dürfen Studierende sitzen. Die Anordnung der Tische darf nicht verändert werden. Für die zentralen Räume wie Westfalahalle, Ruhrcongress, BlueBox, Mensa und H9 erfolgt die Bestuhlung und Nummerierung der Tische durch den Studierendenservice.

Die anderen Räume werden von den jeweiligen Fachbereichen vorbereitet.

Der Studierendenservice plant eine ausreichende Anzahl an Räumen für jede Klausur.

Lüftung

Die zentralen Prüfungsräume werden automatisch belüftet. Bei Störungen ist der IGS zu kontaktieren. Alle anderen Prüfungsräume sind ausreichend vor, während und nach den Prüfungen zu lüften

Seminarräume, die keine automatische Lüftung aufweisen, müssen vor-, während und nach dem Betrieb ausreichend gelüftet werden. Um den notwendigen Luftaustausch vornehmen zu können ist eine sogenannte Stoßlüftung über die gesamte Öffnungsfläche der Fenster – idealerweise als Querbelüftung mit geöffneten Türen – anzuwenden.

Die Arbeitsschutzrichtlinie empfiehlt einen zeitlichen Abstand zum Lüften von Besprechungsräumen nach 20 Minuten. Diese Frequenz ist in der Zeit der Pandemie möglichst zu erhöhen. Es wird eine Lüftungsdauer von 3 bis 10 Minuten empfohlen. Bei Husten oder Niesen einzelner Personen sollte sofort eine Stoßlüftung durchgeführt werden.

Zugänge zum Gebäude

Die BlueBox ist über den Eingang neben dem Kindergarten zu betreten. Der Zugang zum Hauptgebäude der Hochschule erfolgt über den Haupteingang. Verkehrsregeln und Abstandsmarken sind zu beachten.

Beim Eingang in die Westfalahallen und den Ruhrcongress werden mehrere Einlassschlagen gebildet. Hierzu sind die Wegweiser und Abstandsmarkierungen zu beachten.

An den Eingängen stehen Desinfektionsspender zur Verfügung. Eine Händedesinfektion ist bei Betreten des Gebäudes Pflicht. In allen Gebäuden besteht grundsätzlich „Rechtsverkehr“.

Beim Eintreten der Studierenden in den Klausorraum ist der/m Studierenden eine Platznummer zuzuweisen und diese auf den Teilnehmerlisten zu vermerken. Um Warteschlangen zu vermeiden, sind ggf. mehrere Teilnehmerlisten vorzuhalten.

Nach den Klausuren sind die Teilnehmerlisten mit den Platzangaben an das jeweilige Studienbüro zu geben. Hier werden diese zum Zwecke der Rückverfolgbarkeit bei einem möglichen Infektionsgeschehen für die Dauer von vier Wochen aufbewahrt.

Verhalten im Gebäude

Studierende, Prüfer*innen und Aufsichtsführende sind gehalten beim Betreten und Verlassen des Gebäudes und der Klausurräume einen Sicherheitsabstand von 1,5 m zu beachten und die Verkehrsregeln zu befolgen. Die Klausurräume sind auf dem kürzesten Weg aufzusuchen/zu verlassen. Die Räume sind frühzeitig (30 Min. vorher) geöffnet. Ein Aufenthalt auf den Verkehrsflächen oder anderen Räumen ist nicht gestattet. Ansammlungen sind zu vermeiden. Alle Klausurteilnehmer*innen sind gehalten eine Mund-Nase-Bedeckung mitzuführen und diese auf den Verkehrsflächen, also Flure, Aufzüge und Toiletten, zu tragen.

Studierende dürfen an der Klausur nur teilnehmen, wenn sie eine Mund-Nase-Bedeckung vorweisen können. Ansonsten kann die/der Verantwortliche für die Klausur das Hausrecht ausüben und die/den Studierende/n von der Klausur ausschließen. In diesem Fall ist das Studienbüro zu informieren, da der/m Studierenden dann ein Rücktritt eingetragen wird. Sobald die/der Studierende an ihrem/seinen zugewiesenen Platz sitzt, darf die Mund-Nase-Abdeckung abgenommen werden.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die Mensa und BO Lounge geschlossen sind. Ausreichende Verpflegung muss mitgebracht werden.

Durchführung der Klausur

Der Klausur ist ein zusätzliches Blatt beizufügen (Einwilligungserklärung zur Erfassung personenbezogener Daten zum Zwecke der Rückverfolgbarkeit von Infektionsketten). Diese Einwilligungserklärung ist zusammen mit der Teilnehmerliste an das jeweilige Studienbüro zu geben.

Verhalten bei Krankheitssymptomen

Studierende sind gehalten sich bei Erkältungssymptomen und/oder Fieber formlos per Mail an das Studienbüro von der Klausur abzumelden.

Besonderheiten Westfalahallen/Halle 4 und Ruhrcongress

Westfalahalle bzw. Halle 4

Parkmöglichkeiten sind auf den Parkplätzen A3 und A4 vorhanden (kostenpflichtig).

Für die Halle 4 nutzen Sie bitte den Eingang Nord und für die Westfalahalle den Haupteingang der Halle.

Weitere Informationen zur Anfahrt finden Sie auch noch einmal auf den Seiten der Westfalahallen:

<https://www.westfalahallen.de/listmenu/anreise.html>

Um einen reibungslosen Einlass zu gewähren, werden mehrere Schlangen gebildet. Dazu werden Abstandsmarkierungen und Wegweiser angebracht. Zudem gibt es noch einmal Hinweisschilder zu den gängigen Hygienemaßnahmen und Handdesinfektionsmöglichkeiten an den Eingängen sowie Toiletten.

Es wird angeraten die Anwesenheit erst am Sitzplatz zu kontrollieren und dabei die Platznummer auf der Teilnehmerliste zu vermerken.

In beiden Hallen steht ein Beamer und ein Mikrofon für die Prüfer*innen zur Verfügung, um die Studierenden ggf. über den Klausurablauf zu informieren. Sollten Sie den Beamer nutzen wollen, ist ein Laptop (HDMI-Kabel) mitzubringen.

Die Tische sind blockweise nummeriert. Die Bestuhlungspläne finden Sie hier:

<https://www.hochschule-bochum.de/meinebo/intranet/formulare-und-dokumente/informationen-fuer-prueferinnen-und-pruefer/>

Bitte beachten Sie, dass in der Halle 4 keine Uhr zur Verfügung steht.

Ruhrcongress

Alle Informationen zur Anfahrt und zu Parkmöglichkeiten finden Sie in einem gesonderten Dokument und folgendem Link:

<https://www.hochschule-bochum.de/meinebo/intranet/formulare-und-dokumente/informationen-fuer-prueferinnen-und-pruefer/>

Um einen reibungslosen Einlass zu gewähren, werden mehrere Schlägen gebildet. Dazu werden Abstandsmarkierungen und Wegweiser angebracht. Zudem gibt es noch einmal Hinweisschilder zu den gängigen Hygienemaßnahmen und Handdesinfektionsmöglichkeiten an den Eingängen sowie Toiletten.

Es wird angeraten die Anwesenheit erst am Sitzplatz zu kontrollieren und dabei die Platznummer auf der Teilnehmerliste zu vermerken.

In beiden Hallen steht ein Mikrofon für die Prüfer*innen zur Verfügung, um die Studierenden ggf. über den Klausurablauf zu informieren.

Die Tische sind nummeriert. Die Bestuhlungspläne finden Sie hier:

<https://www.hochschule-bochum.de/meinebo/intranet/formulare-und-dokumente/informationen-fuer-prueferinnen-und-pruefer/>

Bitte beachten Sie, dass in den Hallen keine Uhren zur Verfügung stehen.

Links

Handlungsanweisungen Prüfer*innen, Einwilligungserklärung, Anfahrtsbeschreibungen (Ruhrcongress und Westfalenhalle) und Sitzpläne für zentrale Räume:

<https://www.hochschule-bochum.de/meinebo/intranet/formulare-und-dokumente/informationen-fuer-prueferinnen-und-pruefer/>

Weitere Informationen zum Thema Ausnahmeregelungen und Handlungsanweisungen für Studierende finden Sie auf den Seiten des Studierendenservice:

<https://www.hochschule-bochum.de/studium/im-studium/studienbueros-pruefungen/studienbueros/>